

I ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

CRESS-BA 2022



- Informes;
- Prestação de contas: apresentação do Balanço financeiro da “Gestão CRESS para base”;
- Inovações CRESS-BA (DIP's, Sistemas);
- Setor de Licitações e contratos;
- Deliberação sobre antiga Sede;
- Definição de delegação para o Encontro Nacional CFESS/CRESS CFESS/CRESS;
- O que ocorrer.

SEDE

R. Dr. José Peroba, 149 - 5º andar,
Salas 501 e 502, Centro Empresarial Eldorado,
Stiep, Salvador - BA, 41770-235.



Horários:

Atendimento ao público: 09h às 15h (seg/sex em dias úteis)

Expediente interno: 08h às 17h (seg/sex em dias úteis)

Telefone fixo: (71) 3322-0421 (seg/sex em dias úteis)



INÍCIO DA GESTÃO: MAIO DE 2020

Gestão CRESS para a Base: Triênio 2020-2023

Durante a pandemia, o Conselho passou a executar as suas atividades em home office,, tendo início no dia 19/03/2020. Os atendimentos passaram a ser realizados através de e-mail e telefone, onde todas as demandas foram atendidas. O home office permaneceu até o dia 30/05/2020, onde os funcionários voltaram a trabalhar na Sede, porém o atendimento presencial permaneceu suspenso .

Foram abertas exceções e os documentos enviados por e-mail passaram a ser aceitos para solicitação de inscrição, cancelamento, reinserção, registro secundário, transferência e registro pessoa jurídica, ficando os profissionais responsáveis em enviar as cópias autenticadas pelos Correios.

Inscritos em 14/05/2020 = 24.292

Inscritos Ativos até 22/07/2022 = 19.185

Ativos Adimplentes até 22/07/2022 = 8.962

Ativos Inadimplentes até 22/07/2022 = 10.223

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

- O horário de atendimento foi ampliado, antes das 12h às 18h, passando para das 08h às 17h (interno) e ao público das 09h às 15h.
- Os prazos de inscrição durante a Pandemia foram cumpridos, todos os profissionais que solicitaram inscrição foram atendidos, o Conselho priorizou a liberação do número de registro para os profissionais que foram aprovados em concursos e processos seletivos, em muitos casos esses profissionais tiveram seus registros deferidos em 48 horas, quando o prazo é até 20 dias para quem apresentar declaração de emprego.

DESAFIOS DURANTE O ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL

- Super aumento do volume de atendimento por e-mail e por telefone;
- Provedor de e-mail deixou de funcionar, não suportou o tamanho da demanda;
- Suspensão de entrega de DIPs;
- Dificuldade de profissionais em lidar com TIC's;
- Equipe e orçamento limitados;
- Muitos profissionais preenchiam incorretamente os requerimentos;
- Enviam e-mails diversos da mesma demanda;
- Ao pré-agendarem atendimento presencial, não compareciam.

AÇÕES

- Aumento de servidores e terceirizados e estagiários;
- Substituição de Provedor de Internet e Migração do Banco de Dados;
- Busca de alternativas de serviços digitais para dar maior celeridade ao processo de atendimento e resolução das demandas;
- Implantação de serviços digitais para mais autonomia para a categoria;
- Elaboração de Diagnóstico e Plano de Ação para os DIP's;
- Elaboração de Plano de Comunicação;
- Elaboração de Plano de Contingência e Retomada das Atividades Presenciais;

AÇÕES

- Dispensa de DIP's por Correios;
- Retorno ao atendimento presencial inicialmente por agendamento e atualmente sem agendamento;
- Conseguimos zerar os e-mails quase que diariamente;
- Transparência das ações através da Publicação das atas;
- Redução de despesas de Conselheiros na utilização consciente do dinheiro público.
- Menor anuidade entre os Regionais do País.

DIP – DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

- A responsabilidade pela confecção dos DIPs é do CFESS, o CRESS coleta o requerimentos e digitaliza para o sistema, inclusive o Boleto é pago em nome do CFESS;
- Houve um longo atraso entre expedição do DIP e sua confecção pelo CFESS até a entrega nos CRESS;
- Ao assumir, a Gestão recebeu cerca de 3.500 (três mil e quinhentos) DIPs que deveriam ter sido entregues, mais não tínhamos mais como fazê-lo por conta da suspensão do atendimento presencial.

Art. 2º - Para que seja possível o envio por Correios da DIPs a/o profissional deverá requerer, expressamente, através do Requerimento de Envio de Documento de Identidade Profissional (DIP), conforme modelo constante no Anexo I desta Resolução;

Essa modalidade de entrega, foi iniciada em 05/06/2021 e encerrada em 04/10/2021, quando reiniciamos o atendimento presencial através de agendamento.

Já foi realizada a entrega desde 2021 de quase 2.000 DIPs;

Temos disponíveis para retirada no CRESS o dobro desse quantitativo. Último recebimento de DIPs pelo CRESS, ocorreu em 04/05/2022 em um lote de 500 unidades. Às vezes recebemos lotes com quantidades variadas, desde 1, 2, 75;

Com o atendimento presencial reestabelecido, estamos conseguindo diminuir a quantidade de documentos na Sede;

Estamos mantendo as digitalizações em tempo real, sem atrasos na expedição de requerimentos para o CFESS;

Em casos de demora na confecção, se deve ao profissional não ter enviado o Requerimento pelos Correios ou entregue na Sede, falha nos sistemas de informação e confecção do DIP.

INADIMPLÊNCIA

- Inadimplentes em 22/07/2022 = 10.223;
- Criação da campanha de combate a inadimplência, pois a baixa arrecadação impede de realizar projetos voltados a categoria.

PALESTRA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

As palestras de orientação profissional, foram suspensas em todos os regionais, e reiniciadas em breve, pois, as mesmas, tem caráter informativo, de orientação aos novos(as) inscritos(as).

A pandemia trouxe um novo cenário, tivemos que nos recolher, adiar projetos, nos reinventarmos, aprender que nem sempre podemos ir e vir como reza a nossa Constituição, estamos em processo de readaptação, com um único sentimento, sermos livres outra vez...

COMISSÕES

Com a posse da gestão “CRESS PARA A BASE: EU SOU PORQUE NÓS SOMOS”, do triênio 2020/2023, as comissões temáticas estão em processo de reorganização e voltando com atividades.

COMISSÕES

- COMISSÃO DE SAÚDE/SAÚDE MENTAL
- COMISSÃO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
- COMISSÃO DE EDUCAÇÃO
- COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
- COMISSÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL
- COMISSÃO SOCIOJURÍDICA
- COMISSÃO DE GÊNERO E ETNIA
- COMISSÃO DE DIREITO À CIDADE

AUTOATENDIMENTO CRESS-BA

Serviços aos/às Profissionais



Emissão de
boletos



Serviços
Online



Agendar
atendimento



Emissão de
documentos



Denuncie
aqui

INOVAÇÕES

- Ampliação do horário de atendimento para atender em 02 turnos:
- 08h às 17h (interno) e ao público das 09h às 15h;
- Radar COVID;
- Implantação da Ouvidoria do CRESS-BA composta por Conselheiros/as, trabalhadora, e representante de base;
- Suspensão do envio de boletos por Correspondência e implantação de sistema de emissão de boletos, negociações;
- Implantação de sistema para emissão certidões de débitos;

INOVAÇÕES

- “Campanha Meu Exercício é Legal”;
- Campanha de Combate a Inadimplência;
- Pesquisa juntos a categoria;
- REFIZ (suspense temporariamente).

- Cursos e oficinas com transmissão em plataformas digitais: Ética em Movimento,
- Articuladores de NUCRESS, Serviço Social na Educação, Oficina de elaboração de Pareceres e Relatórios Técnicos e muitos outros previstos para o segundo semestre;

RESULTADO PARCIAL DA PESQUISA DE CONDIÇÕES ÉTICAS E TÉCNICAS DE TRABALHO

- 27.000 ASSISTENTES SOCIAIS INSCRITOS E 19.185 ATIVOS;
- 1,07% OU SEJA, 289 RESPONDERAM A PESQUISA, DESTES 8 NÃO AUTORIZARAM UTILIZAR OS DADOS;
- + DE 90 % DO SEXO FEMININO;
- 75,8% TEM IDADE DE 30 A 49 ANOS; 13,9 % DE 50 A 59 ANOS; 8,5 % DE 18 A 29 ANOS;

RESULTADO PARCIAL DA PESQUISA DE CONDIÇÕES ÉTICAS E TÉCNICAS DE TRABALHO

- 1,8% COM MAIS DE 60 ANOS;
- VÍNCULO PROFISSIONAL: 26,7 % CLT, 25,6 % EFETIVO; 21,7 % PROCESSO SELETIVO; 17,8 % NOMEADOS; OS DEMAIS AUTÔNOMOS E VOLUNTÁRIOS;
- ÁREA DE ATUAÇÃO: 56,2% SUAS; 21,4% SAÚDE; 12,5 % EDUCAÇÃO; 9,9 % NAS DEMAIS ÁREAS (ONGS, SISTEMA PRISIONAL, SÓCIO JUDÍDIRICA, ASSESSORIA E CONSULTORIA, PREVIDENCIÁRIA).

RESULTADO PARCIAL DA PESQUISA DE CONDIÇÕES ÉTICAS E TÉCNICAS DE TRABALHO

- MÉDIA SALARIAL: 65,1% DE 1 A 2 SALÁRIOS MÍNIMOS; 16% DE 3 A 4 SALÁRIOS MÍNIMOS; 8,2% SALÁRIO MÍNIMO; 4,7% NÃO SÃO REMUNERADOS E 6% GANHAM MAIS DE 5 SALÁRIOS;

LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.6 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O CRESS-BA realiza as contratações por licitação através do sistema de Pregão Eletrônico do Banco do Brasil.

As contratações mais relevantes visam dar suporte à administração da autarquia e envolvem, especialmente, serviços continuados de recepção, além de assessoramento técnico em contabilidade e tecnologia da informação e de outros objetos, conforme a seguir:

Favorecido	Resumo do Objeto	Valor Global Estimado
MPF ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS	Serviços de contabilidade	R\$ 98.556,19
PREMIER SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS	Terceirização Recepção	R\$ 97.786,08
IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA	Sistemas - IMPLANTA	R\$ 75.000,00
ENTEL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	Fornecimento de solução de impressão	R\$ 18.000,00
ANDERSON GONCALVES DE JESUS EIRELI ME	Serviços técnicos TI	R\$ 13.502,40

SEDE ANTIGA



SEDE ANTIGA



SEDE ANTIGA



GESTÃO



SILVANA MELO – AMARGOSA - BA
CONSELHEIRA PRESIDENTA



AURILENE OTONNI- TEIXEIRA DE FREITAS - BA
CONSELHEIRA 1ª SECRETÁRIA



RAFAELA MATTOS – EUNÁPOLIS - BA
CONSELHEIRA 1ª TESOUREIRA



EMANUELA BRITO – SANTO ESTÉVÃO - BA
CONSELHEIRA FISCAL 1ª VOGAL



ANDRÉ LUIZ CALDAS – JUCURUÇÚ- BA
CONSELHEIRO FISCAL 2ª VOGAL



ANTONIO DANTAS – INHAMBUPE - BA
CONSELHEIRO FISCAL 3ª VOGAL

MENSAGEM DA GESTÃO

Ganhamos, lutamos, discutimos, estamos aprendendo, fortalecemos, nos reerguemos e hoje estamos aqui colhendo o fruto da nossa transparência, da nossa lealdade, do nosso compromisso, da nossa honra com as propostas da gestão. A casa está sendo arrumada e no momento certo, estamos nos articulando politicamente!! 30h, piso salarial, nomeações, fiscalização, cursos, jornadas de conhecimento, momentos que tem um simples objetivo - TORNAR A CATEGORIA MAIS FORTE, mais próxima da sua casa, fortalecendo nossa autarquia, nosso CRESS. OCUPE, O CRESS É DA CATEGORIA PROFISSIONAL.

O CRESS-BA NAS REDES

Siga, curta e compartilhe!

www.cress-ba.org.br



@cressbahia



@cressba



CressBahia



@cress_ba