
Conselho Regional de Serviço Social -5ª Ba

14.820.039/0001-60

Proposta Orçamentária 2020

2020

Enviado 13/12/2019 16:34 Por VANDERLINO CONCEIÇÃO DE CARVALHO

Of. CRESS 5º Região Nº 255/2019

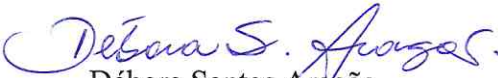
Salvador – Bahia, 13 de dezembro de 2019.

À Senhora Josiane Soares Santos
Conselheira Presidente
Conselho Federal de Serviço Social
Brasília – DF

ASSUNTO: Justificativa

Prezada Senhora, com nossos cordiais cumprimentos, venho através do presente apresentar justificativa diante da impossibilidade de assinatura da Proposta Orçamentária 2020. Por motivos de saúde e considerando que resido no interior do Estado, com mais de 700 km de distância da Sede do Regional, fiquei impossibilitada de assinar o referido documento.

Atenciosamente,


Débora Santos Aragão
Conselho Regional de Serviço Social
Conselho Fiscal

Ofício Circular CRESS- Ba nº 011/2019

Salvador, 19 de novembro de 2019.

Ilma. Sr^a. **Josiane Soares Santos**
Presidente do CFESS
Brasília - DF

Senhora Presidente,

De ordem da Senhora Presidente deste CRESS-BA, estamos encaminhando em anexo a PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA-2020 do Conselho Regional de Serviço Social, 5ª Região – Bahia, na seguinte ordem:

1. Quadro geral de despesas e receitas;
2. Demonstrativo Analítico da Receita e Despesa;
3. Quadro Demonstrativo da Receita e da Despesa dos últimos 3(três) exercícios até setembro;
4. Programa das atividades que serão desenvolvidas;
5. Parecer pelo órgão responsável pelo assessoramento contábil;
6. Parecer do Conselho Fiscal;
7. Extrato da Ata do Conselho Pleno;
8. Proposta orçamentária;

Atenciosamente,


Dilma Franclin de Jesus

Conselheira Presidenta
Conselho Regional de Serviço Social da 5ª. Região

Face ao exame que procedemos nos Balanços, Balancetes e Demonstrativos da PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/2020 do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 5ª Região – Bahia e, constatamos nenhum fato que impeça a aprovação das contas dos Agentes Responsáveis tratados neste processo, certificamos pela regularidade absoluta das referidas contas.

Salvador, 24 de outubro de 2019.

Débora Santos Aragão
Conselho Fiscal

Fabiana Santana dos Santos
Conselho Fiscal

Julielba Maria dos Santos Chapermann
Conselho Fiscal

**EXTRATO DE ATA DA SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DO ESTADO DA BAHIA,
REALIZADA NA CIDADE DE SALVADOR, NO DIA 24 DE OUTUBRO DO 2019.**

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, na cidade do Salvador, realizou-se sessão plenária extraordinária no Conselho Regional de Serviço Social do Estado da Bahia, com a presença dos seguintes conselheiros: **Dilma Franclin de Jesus** - Presidente, **Jucileide Ferreira do Nascimento** - Vice- Presidente, **Josimara Delgado** - 1ª Secretária, **Verinilson Lima Lúcio** - 1º Tesoureiro, **Rita Cristina Souza de Oliveira** 2ª Tesoureira, **Fabiana Santana dos Santos** - Conselho Fiscal, **Julielba Maria S. Chapermann** - Conselho Fiscal, **Tatianne Melo de Freitas** - Suplente. Dentro da pauta estabelecida e havendo “quórum”, os trabalhos foram abertos pela Senhora Presidente, com vistas a sua discussão e votação **APROVADO POR UNANIMIDADE**. Dando continuidade, a Sra. Dilma Franclin de Jesus passou a palavra ao membro do Conselho Fiscal do CRESS 5ª Região, Srª. Fabiana Santana, que apresentou a Proposta orçamentária de 2020 do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 5ª Região – Bahia, estando o mesmo aprovado com regularidade. Em discussão e votação, foram aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar a Sra. Dilma Franclin de Jesus, Presidente deu por encerrada a sessão plenária ordinária e eu, **Tatianne Melo de Freitas** lavrei o presente Ata, que depois de lida e aprovada, vai por todos assinada. Salvador, 24 de outubro de 2019.

Dilma Franclin de Jesus

Verinilson Lima Lúcio

Jucileide Ferreira do Nascimento

Tatianne Melo de Freitas

Fabiana Santana dos Santos

Rita Cristina Souza de Oliveira

Josimara Delgado

Julielba Maria S. Chapermann

Proposta Orçamentária - Exercício 2020

Conta	2020
Centro de Custo: Todos	
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	2.950.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	2.950.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	2.950.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	2.950.000,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.346.967,44
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.028.452,80
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	738.561,25
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	152.926,46
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	30.577,48
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	80.774,70
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	25.612,91
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	318.514,64
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	226.259,63
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	82.276,24
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	9.978,77
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.545.432,56
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	409.920,11
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	25.526,93
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	246.142,26
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	138.250,92
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	18.322,30
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	18.322,30
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	305.180,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	47.580,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	24.780,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.018 - Materiais de Distribuição Gratuita /Livros	1.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	53.913,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	39.413,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.023 - Seguros em Geral	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.025 - Despesas Miudas Pronto Pagamentos	1.000,00

Conta	2020
6.2.2.1.1.01.04.03.004.035 - Indenização e Restituição	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	78.072,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários	10.680,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	35.540,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	12.860,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Diárias C/ Fiscalização	18.992,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	77.220,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	28.730,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	19.490,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.004 - Fiscalização	19.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	12.765,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	10.065,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	2.700,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	35.630,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	31.690,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	3.940,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	812.010,15
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Contabilidade	97.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	173.428,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	41.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	2.400,00
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Despesas Bancárias	100.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	97.230,00
6.2.2.1.1.01.04.04.023 - Seguros em Geral	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	75.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	60.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	10.692,15
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	33.600,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços postais e Telegrafos	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	51.260,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Comunicações	37.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Publicações Técnicas	12.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	9.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Inscrições	200,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	31.000,00
6.2.2.1.1.01.05.02 - CONTRIBUIÇÕES	31.000,00
6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CFESS CRESS	31.000,00
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	21.600,00
6.2.2.1.1.01.06.01 - Despesas com a fiscalização	21.600,00

Conta	2020
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	5.000,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	5.000,00

	RECEITA	DESPESAS
	2020	2020
CORRENTES:	0,00	2.950.000,00
CAPITAL:	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:		0,00
TOTAL:	0,00	2.950.000,00

Salvador-BA, 02 de janeiro de 2020

Dilma Franklin de Jesus
Presidente
CRESS-5/7760
810.883.705-78

Verinilson Lima Lucio
Tesoureiro
CRESS-5/10015
008.191.725-29

Antonio Carlos Paim Cardoso Junior
Contador
022118/O-5 CRC/BA
973.988.105-04

PLANO DE AÇÃO 2020				EIXO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL			UNIDADE RESP.: Comissão Trabalho e Formação Profissional			
Ação estratégica: Criar espaços de debate crítico e propositivo acerca do estágio supervisionado em Serviço Social no estado da Bahia										
Objetivo geral: Orientar para o fortalecimento das práticas de estágio supervisionado na graduação em Serviço Social no estado da Bahia, de acordo com a legislação vigente e com os fundamentos éticos e políticos que pautam o debate sobre a formação profissional.										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/ Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	A	Criação do Fórum Estadual de Supervisão de Estágio. Em conjunto com os NUCRESS	1- Estimular a criação dos fóruns nas UFA's do interior/suporte e participação nos fóruns existentes no interior; 2- Organizar o Fórum Estadual de Supervisão.	Articular Fórum Estadual de Supervisão de Estágio, com a presença das diversas regiões do estado e dos representantes das UFA's.	Jul	Out	R\$ 500,00	Comissão e Trabalho e Foemação Profissional	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 500,00	Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional; Interiorização)
2	A	Manutenção do Fórum Local De supervisão de estágio	1- Um encontro trimestral entre membros do fórum (organizar para que seja na mesma data da reunião ordinária da comissão de formação)	Fortalecer a participação de todas as UFA's no Fórum Local de Supervisão de Estágio	Jul	Out				Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional
3	A	Integrar, de forma sistemática, as frentes de luta contra a precarização da educação e em defesa da garantia do direito à educação pública e de qualidade.	1- Promover/aprofundar articulações com movimentos sociais, sindicatos, conselhos e outros sujeitos coletivos que se apresentam na luta em defesa da educação pública, gratuita, laica, presencial e de qualidade; 2- Aprofundar a articulação com a ABEPSS, garantindo a participação em seus eventos e atividades, sobretudo as Oficinas Regionais da ABEPSS Itinerante; 3- Aprofundar a articulação política com a ENESSO;	Ampliação e fortalecimento da articulação política da Comissão de Trabalho e Formação Profissional, nos principais fóruns de luta contra a precarização da educação	Jun	Ago				Coord. Comissão Trabalho e Formação Profissional
4	A	Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vistas a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.	1- Realizar levantamento sobre a realidade das Residências Multiprofissionais no estado da Bahia; 2- Realizar reuniões com as residentes e demais sujeitos envolvidos no processo de residência (representante da instituição, universidades, preceptoras); 3- Articular ações com entidades que discutem residência em saúde.	Publicizar e discutir as questões referentes às residências multiprofissionais no interior do debate sobre o desmonte das políticas públicas e precarização do trabalho no interior das mesmas, sobretudo nos campos da saúde e Educação. Efetivação de um debate público e coletivo sobre as Residências Multiprofissionais em Saúde no estado da Bahia.	Jan	Dez				
5	A	Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em serviço social nas modalidades presencial e à distancias	1- Participar do fórum nacional em defesa da formação em serviço social e contra a precarização do ensino superior; 2- Estimular a criação do fórum baiano em defesa da formação em serviço social e contra a precarização do ensino superior.		Jan	Dez				
6	P	Contribuir para a identificação e o debate público acerca dos principais desafios técnicos, éticos e políticos postos ao trabalho profissional na Bahia, bem como sobre as formas de violação dos direitos das assistentes sociais inseridas em diversos processos de trabalho e espaços sócio ocupacionais .	1- Sistematizar os dados da COFI acerca de desafios e violações de direitos presentes na realidade do trabalho das assistentes sociais na Bahia; 2- Mapear pesquisas acerca do trabalho profissional no estado.	Mapeamento e socialização de dados e indicadores sobre os desafios postos ao trabalho profissional na contemporaneidade em suas particularidades locais.	Jan	Dez				

7	P	Dar continuidade a Política de Educação permanente do CRESS-BA a partir de fundamentos teóricos e indicadores sociais acerca dos desafios do trabalho e da formação no estado, bem como a partir da participação democrática da categoria na elaboração da mesma.	1- Realizar seminários internos com as demais comissões no sentido da construção e fortalecimento da proposta de educação permanente do CRESS-BA; 2- Execução da Política de Educação permanente do CRESS-BA 3- Espaços permanentes de atualização profissional, com funcionamento itinerante (1- Criação de Oficinas de atualização sobre os principais debates acadêmicos e políticos acerca do trabalho e formação profissional na contemporaneidade. 2- Criação de oficinas de atualização sobre as legislações referentes ao trabalho e à formação profissional.)	realização de 4 oficinas	Jan	Dez				Comissão Trabalho e Formação Profissional e Interiorização
8		Discussões públicas sobre temas do trabalho e formação profissional	1- Identificar e promover discussões públicas sobre temas emergentes no universo profissional, articulando o debate nacional às discussões locais através de reuniões da comissão	realizar 10 reuniões ordinárias	Fev	Nov				Comissão Trabalho e Formação Profissional e Comissão de Interiorização
Total ação estratégica							R\$	500,00		
TOTAL EIXO TRABALHO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL							R\$	500,00		

RELATÓRIO CONTÁBIL Nº 10/2019
MPF ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS LTDA - EPP
CRC-BA Nº 6010/O
Assessoria Contábil e Financeira do CRESS/BA – 5ª Região

A: Diretoria do CRESS/BA – 5ª Região

ASSUNTO: Proposta Orçamentária do CRESS/BA
– 5ª Região – Exercício de 2020.

Encaminhamos a Diretoria do CRESS/BA – 5ª Região, a Proposta Orçamentária para o exercício de 2020, conforme evidenciamos abaixo:

1. Composição da Proposta Orçamentária:

- a) Quadro Geral da Receita e Despesa;
- b) Demonstrativo Analítico da Receita;
- c) Demonstrativo Analítico da Despesa;
- d) Demonstrativo Analítico da Receita Arrecadada Mensalmente, relativo ao período de janeiro a setembro de 2019;
- e) Demonstrativo Analítico da Despesa Realizada Mensalmente, relativo ao período de janeiro a setembro de 2019
- f) Comparativo da Receita Orçada e Arrecadada até o mês de setembro de 2019;
- g) Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada até o mês de setembro de 2019.

2. Do valor da Proposta Orçamentária para 2020.

2.1 – Receitas Correntes

A Previsão de Receitas Correntes a Arrecadar no exercício de 2020 é no valor de **R\$ 2.950.000,00** (dois milhões novecentos e cinquenta mil reais), com um acréscimo de **R\$ 90.000,00** (noventa mil reais), correspondente a **3,15%** em relação à Proposta Orçamentária de 2019, fixada em **R\$ 2.860.000,00** (dois milhões oitocentos e sessenta mil reais).

Esclarecemos que até o mês de setembro de 2019, as Receitas Correntes tiveram um acréscimo de **R\$ 130.992,40** (cento e trinta mil novecentos e noventa e dois reais e quarenta centavos) em relação ao mesmo período do exercício anterior, correspondente a **5,52%**.

2.2 – Receitas de Capital

Não há previsão para Receitas de Capital.



2.3 – Despesas Correntes

As Despesas Correntes previstas em 2020 é de no valor de **R\$ 2.950.000,00** (dois milhões novecentos e cinquenta mil reais), com um **acréscimo** de **R\$ 90.000,00** (noventa mil reais), correspondente a **3,15%** do valor previsto em 2019 que é de **R\$ 2.860.000,00** (dois milhões oitocentos e sessenta mil reais).

2.4 – Despesas de Capital

Não há previsão para Despesas de Capital em 2020.

2.5 – Proposta Prevista em 2020

O valor da Proposta Orçamentária para 2020, é de **R\$ 2.900.000,00** dois milhões e novecentos mil reais).

Com base no comportamento da receita arrecadada dos últimos 03 (três) exercícios do CRESS/BA – 5ª Região e até o mês de setembro de 2019, além do fato da anuidade do exercício de 2019 sofrer reajuste de 1,5%, a Receita e Despesa de 2020 ficaram assim discriminadas:

RECEITA	VALOR	%
Receitas Correntes	2.900.000,00	100
Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DA RECEITA	2.900.000,00	100,00

DESPESA	VALOR	%
Despesas Correntes	2.900.000,00	100
Despesas de Capital	0,00	00
TOTAL DA DESPESA	2.900,000,00	100,00

É o nosso relatório, que submetemos a Diretoria do CRESS/BA – 5ª Região, estando à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Salvador/Ba, 14 de novembro de 2019.


MPF ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS LTDA - EPP
CRC-BA Nº 6010/O
Assessoria Contábil e Financeira do CRESS/BA – 5ª Região

PLANO DE AÇÃO 2020 - EIXO: SEGURIDADE SOCIAL										
PLANO DE AÇÃO 2020		SEGURIDADE SOCIAL				UNIDADE RESP.: COMISSÃO INTERIORIZAÇÃO				
Ação estratégica: Articulação com Núcleos de Assistentes Sociais no Interior do estado da Bahia										
Objetivo geral: Interiorização das ações políticas do CRESS-BA										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/ Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	A	Realizar reunião ampliada com representante de cada NUCRESS com a participação dos Conselheiros	Realizar 01 reunião ampliada a fim de discutir com as representações questões relacionadas aos núcleo e o conselho.	Participação das representações dos NUCRESS e avanço nas discussões pautadas;	Mar	abr	R\$ 12.000,00	Comissão Interiorização	Diária colaboradores 6.000,00 passagens R\$ 6.000,00 Reembolso de	Coord. Interiorização
Total da ação estratégica							R\$ 12.000,00			
PLANO DE AÇÃO 2020 - EIXO: SEGURIDADE SOCIAL										
PLANO DE AÇÃO 2020		SEGURIDADE SOCIAL - DELIBERAÇÕES N 3,6				UNIDADE RESP.: COMISSÃO PREVIDÊNCIA				
Ação estratégica: Orientar a atuação de Assistentes Sociais na Previdência Social										
Objetivo geral: Discutir o exercício profissional na Previdência Social										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	P	Realizar Pesquisa sobre condições de trabalho do/da assistente social na Previdência incluindo estudo acerca do trabalho do/da assistente social no contexto do INSS Digital	Detalhar etapas da pesquisa e instrumentalização; 2- Envolver a totalidade de assistentes sociais do INSS na Bahia, dar ampla publicização dos resultados, elaborar relatório	Publicação da sistematização da pesquisa em todas as mídias do CRESS e construção de materiais (relatórios, artigos, informativos) sobre o Serviço Social da Previdência na Bahia.	Fev	Out				Coord Comissão Previdência
2	P	Realizar o IV Encontro Estadual em defesa do Serviço Social e da Reabilitação Profissional do INSS.	Realizar evento estadual para discussão de temas relacionados à atuação de assistentes sociais do INSS na Bahia.	Fortalecimento da categoria, formação política, capacitação de assistentes sociais do INSS e ações de defesa da Previdência Social.			R\$ 300,00	Comissão Previdência	Ressarcimento transporte R\$ 300,00	Coord. Comissão Previdência
3	A	Realizar reuniões ordinárias da Comissão de Previdência Social	Realizar 04 reuniões temáticas ao longo do ana Previdência Social	Orientar a categoria sobre o sobre o papel do Serviço Social na Previdência Social	Mar	Dez	R\$ 200,00	Comissão Previdência	Ressarcimento transporte R\$ 200,00	Coord. Comissão Previdência
4	A	Reuniões descentralizadas da Comissão Previdência Social	Realizar reuniões temáticas da comissão de Previdência em 4 municípios onde há sede de gerências da Previdência	Realização de sete reuniões temáticas	Jan	Nov				Coord. Comissão Previdência
Total da ação estratégica							R\$ 500,00			
PLANO DE AÇÃO 2020		EIXO: SEGURIDADE SOCIAL - DELIBERAÇÃO 05				UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO EDUCAÇÃO				
Ação estratégica: Dar continuidade às atividades relacionadas à luta do Serviço Social na Educação, articulando com outras categorias profissionais, movimentos sociais e sindicatos ligados a Política de Educação comprometida com a emancipação humana										
Objetivo geral: Orientar Assistentes Sociais acerca do Serviço Social na Educação										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orcamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável

1	A	Realizar reuniões ordinárias da Comissão de Educação	1 - Estimular a participação em Conselho Estadual e/ou municipal de Educação; 2 - Articular as discussões sobre a inserção do Assistente Social na Educação, através de incidência junto a parlamentares; 3 - Realizar 4 reuniões; 4 - Articular reuniões com diretores e coordenadores para o levantamento sobre as Unidades de Formação que disponibilizam a disciplina "Educação" nos currículos de Serviço Social; 5 - Promover uma discussão sobre as questões de gênero e raça no espaço escolar em consonância com a comissão de Etnia, Gênero e Raça sobre o serviço Social na Educação com/nas IES	Realizar 04 reuniões	Mar	Dez	R\$500,00	Comissão de Educação	Reembolso Transporte Conselheira R\$ 500,00	Comissão de Educação
2	A	Realizar no interior do estado atividades sobre o trabalho do assistente social na educação	Realizar 04 atividades em municípios do interior do Estado	Participação de 100 profissionais	Jan	Nov				Comissão de Educação
Total da ação estratégica							R\$500,00			
PLANO DE AÇÃO 2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO: 1, 2, 3,4, 10, 13, 15										
UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ASSISTÊNCIA										
Ação estratégica: orientar e disciplinar a atuação profissional de assistentes sociais na assistência social										
Objetivo geral: Discutir o exercício profissional das/os Assistentes Sociais na política de Assistência Social										
Objetivo estratégico: Possibilitar qualidade dos serviços prestados pela categoria para a Sociedade										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	A	Realizar reuniões ordinárias da comissão Assistência Social	1 - Realizar 5 reuniões durante o ano; 2- Dialogar sobre temáticas relacionadas ao Serviço Social na Assistência Social; 3 - Manter o apoio e divulgar as ações do FETSUAS a organização dos FMTSUAS e FORTSUAS; 4- Manter as reuniões ampliadas de orientação com representações externas do CRESS	Realização de 5 reuniões com ampliação do numero de participantes da base	Mar	Nov				Comissão Assistência Social
2	A	Manter a participação em Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, FMTSUAS e FETSUAS	Participação em Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, FMTSUAS e FETSUAS	Participação de Assistente Social no Conselho Estadual de Assistência Social - CEAS, FMTSUAS e FETSUAS	Jan	Dez	R\$500,00	Comissão Assistência Social	Reembolso Transporte Conselheira R\$ 500,00	Comissão Assistência Social
3	A	Reunião Descentralizadas sobre Assistência Social	Articular com a comissão interiorização ações conjuntas de descentralização das ações do CRESS com vistas à orientação a profissionais no interior do Estado.	atingir uma média de 100 profissionais em 4 Municípios	Jan	Nov				Comissão Assistência Social
Total da ação estratégica							R\$500,00			
PLANO DE AÇÃO 2020 EIXO: SEGURIDADE SOCIAL: DELIBERAÇÃO N 7										
UNIDADE RESPONSÁVEL: SAÚDE										
Ação estratégica: Intensificar ações em defesa do SUS e das condições de trabalho dos (as) assistentes sociais na perspectiva de responsabilização do Estado na condução das políticas sociais e contra as diversas modalidades de privatização da saúde, em articulação com os Fóruns e a Frente Nacional contra a privatização da Saúde.										
Objetivo geral: Discutir o exercício profissional das/os Assistentes Sociais na Saúde										
Objetivo estratégico: Possibilitar qualidade dos serviços prestados pela categoria para a Sociedade										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	A	Realizar reuniões ordinárias da comissão de Saúde	1 - Colaborar na rearticulação da Frente Nacional no Estado, através da mobilização das diversas instituições, conselhos de classe, grupos e movimentos que lutam pelo direito a saúde na Bahia; 2 - Lançamento de protocolos na área de obstetrícia, atenção básica; 3-Trabalhar o tema saúde do trabalhador dentro do contexto da precarização da saúde e dos rebatimentos na categoria; 4 - Fortalecer o controle social no SUS 5 - Discutir o tema de saúde mental	Rearticulação da frente nacional de combate a privatização da saúde no Estado	Mar	Dez	R\$500,00	Comissão de saúde	Reembolso Transporte Conselheira R\$ 500,00	Comissão de Saúde
Total da ação estratégica							R\$500,00			

PLANO DE AÇÃO 2020 - EIXO SEGURIDADE SOCIAL BANDEIRAS DE LUTA							UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO DIREITO A CIDADE			
Ação estratégica: Defender o direito à terra, à moradia digna e a cidade										
Objetivo geral: Orientar Assistentes Sociais a respeito da atuação em defesa do Direito à terra , moradia e a cidade										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	A	Realizar reuniões ordinárias da comissão de direito a Cidade	1- Realizar 03 reuniões da comissão de direito a cidade sobre território, água, movimentos sociais e de defesa sobre as questões ambientais; 2 - espaço para troca de experiências, informações, bem como organizar e repassar as ações desenvolvidas pelo grupo; 3 - Defender os direitos dos povos indígenas e comunidades tradicionais.	Realizar 01 oficina temática, com participação de no mínimo 50% dos numero de inscritos	Mar	Dez	R\$ 500,00	Comissão de direito e Cidade	Reembolso Transporte Conselheira R\$ 500,00	Comissão de Direito a Cidade
2	A	Discutir sobre Direito a Cidade nas comemorações do 15 de maio	1- Realizar reflexões sobre o Direito a Cidade, afim de fomentar a discussão em relação ao direito a cidade; 2- Proporcionar aos participantes, debate do tema de forma ampla, multidisciplinar e articulada com atores envolvidos na questão	Atingir no mínimo 50 pessoas	Jan	Nov				Comissão de Direito a Cidade
Total da ação estratégica							R\$ 500,00			
PLANO DE AÇÃO 2020- EIXO SEGURIDADE SOCIAL DELIBERAÇÃO 15							UNIDADE RESPONSÁVEL:			
Objetivo geral: criação e manutenção da comissão de Seguridade Social ampliada do CRESS-BA										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	detalhamento rubricas	responsável
1	A	Realizar 02 reuniões de Seguridade Social	Realizar 02 reuniões de Seguridade Social		Mar	Dez	R\$ 150,00		Reembolso Transporte Conselheira R\$ 150,00	Comissão Seguridade Social
Total da ação estratégica							R\$ 150,00			
Total Eixo Seguridade Social							R\$ 14.650,00			

PLANO DE AÇÃO 2020 - EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS										
PLANO DE AÇÃO2020			EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO: 8, 10				UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão Permanente de Ética			
Ação estratégica:Garantir a qualidade dos serviços prestadosoelas/os Assistentes Sociais a Sociedade										
Objetivo geral: Orientar e Disciplinar o exercício profissional como tribunal ético de Serviço Social 1ª Instância da Bahia										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável
1	P	Capacitação das Comissões Permanentes de Ética	1- Instrumentalizar membros da CPE e das Comissões de Instrução; 2- Orientar conselheiras, assessor jurídico, Comissões de instrução e administrativo sobre procedimentos do processo Ético em todas as fases; 3- Ter entre os participantes assistentes sociais interessados em compor a Comissão de Instrução; 4- Possibilitar o andamento dos processos, conforme todas normativas e regulamentação do CFESS.	Realização de capacitação	Mar	Set	R\$ 2.000,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento Transporte colaborador R\$ 70,00 x22 = R\$ 1.540,00 Ressarcimento transporte Conselheira/o R\$ 460,00	Comissão Permanente de Ética e Instrução
2	A	Criar setor de Processo Ético	1- Obter espaço físico/sala exclusivo para atender, organizar, receber e responder todas as demandas em relação da CPE e Comissão de Instrução para possibilitar o tratamentos das questões éticas do Conselho; 2- Dar tratamento dos processos existentes no CRESS; 3- Contribuir na identificação de membros para compor as comissões de instrução; 4- Executar as ações administrativas necessárias para andamento das fases processuais; 5 - Contratação trabalhador/a	Executar todas as demandas da fase processual e reduzir 50% da prescrição de prazo de processo ético no CRESS-BA a partir da contratação de um assistente administrativo (seria esse profissional mesmo?)	Jan	Dez	R\$ 1.000,00			Assessoria Jurídica/ e Conselheiras da Comissão Permanente de Ética
3	A	Estabelecer articulação entre a COFI e a Comissão Permanente de Ética, por meio da implementação da Comissão Ampliada de Ética instituída na Política Nacional de Fiscalização	1- Ampliar diálogo entre Orientação e Fiscalização e Ética; 2- Articular ações entre as comissões com vias a efetivação da política nacional de fiscalização profissional; 3- Viabilizar a comissão ampliada de ética; 4- Regularizar atividades e reflexões em conjunto CPE e COFI	01 Comissão de ética ampliada estabelecida e funcionando com encontros trimestrais	Abril	Dez		Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento transporte diretores R\$ 70,00 x 4 = R\$ 280,00 Ressarcimento refeição diretor R\$ 30,00 x 4 = R\$ 120,00 Ressarcimento transporte colaborador R\$ 70,00 x 6 = R\$ 420,00 Ressarcimento alimentação colaborador R\$ 30,00 x 6 = R\$ 180,00	Comissão Permanente de Ética
4	A	Garantir participação no curso ética e movimento - CFESS	1- Participação de 1 representante da comissão permanente de Ética na capacitação do CFESS.	Garantir a participação de um assistente social que contribuirá nos trabalhos do Conselho sobre Ética	Out	Dez	R\$ 2.000,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Passagem Conselheira R\$ 1.000,00 R\$ 1.000, 00	Comissão Permanente de Ética
5	A	Realizar a multiplicação do curso Ética em Movimento na Bahia	1- Multiplicar o Projeto Ética em Movimento, Ampliar o debate sobre a ética e os direitos humanos, com vistas no atendimento qualificado para a população usuária das políticas sociais; 2- Orientar o exercício ético para o Assistente Social; 3 - Discutir o exercício da ética do Assistente Social, nas políticas Sociais, junto a categoria, orientar e disciplinar o exercício profissional.	Realizar quatro turmas de multiplicação do projeto ética em movimento	Fev	Dez	R\$ 8.800,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Diárias Colaborador R\$ 220,00 x 2 x 4 = R\$ 1.760,00 Diárias Conselheira R\$ 220,00 x 3 x 4 = R\$ 2.640,00 Reembolso passagem aérea Colaborador R\$ 350,00 X 4 = R\$ 1.400,00 Reembolso passagem aérea Conselheira R\$ 300,00 X 4 = R\$ 1.200,00 Livros para aplicação do curso R\$ 15,00 x 30 x 4 = R\$ 1.800,00	Comissão Ética Permanente

6	A	Trabalhar os processos éticos existentes	1- Disciplinar o exercício profissional e atender as demandas em relação aos processos existentes para julgamento; 2- Criar comissões de instrução; 3- Manter funcionamento da CPE; 4- Dar andamento aos processos Éticos; 5- Acompanhar os processos encaminhados à comissão de Ética; 6- Realizar reuniões regulares da CPE e das CI's;	Dar andamento aos processos recebidos	Jan	Dez	R\$ 8.840,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento transporte colaborador R\$ 120,00 x 18 = R\$ 1.200,00 Ressarcimento de transporte Conselheira R\$ 120,00 x 2 = R\$ 1.200,00 Diária colaborador R\$ 220,00 x 10 = R\$2.200,00 Reembolso passagem colaborador R\$ 400 x 10 R\$ 4.000,00 Ressarcimento alimentação Conselheira R\$ 120,00 x 2 = R\$ 240,00	Setor de Ética
Total da ação estratégica							R\$ 22.640,00			
PLANO DE AÇÃO 2020			EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA					UNIDADE RESPONSÁVEL: Coomissão de Ética e Comunicação		
Ação estratégica: Divulgar as resoluções do conjunto CFESS-CRESS, através dos meios de comunicação										
Objetivo geral: Manter aproximação da categoria com as resoluções do CFESS-CRESS para orientar e disciplinar o exercício profissional										
Objetivo estratégico: Orientar e disciplinar a categoria										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável
1	P	Sistematizar resoluções do conjunto CFESS-CRESS para orientar o exercício profissional da categoria de assistentes sociais e usuários;	1- Levantamento e sistematização das legislações do CFESS; 2- Editar livro em conjunto com COFI e Inscrição; 3- Elaboração de material informativo para ampliação da divulgação para a sociedade;	Publicação de um livro on line	Jan	Dez	R\$ -			COFI e Comissão de inscrição Coomissão de Ética e Comunicação
Total da ação estratégica							R\$ -			
PLANO DE AÇÃO 2020			EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA					UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão permanente de Ética		
Ação estratégica: Promover discussão sobre a ética no exercício profissional de assistentes sociais que ocupam cargos de gestão e coordenações de equipe e de políticas sociais, no âmbito do CRESS										
Objetivo geral: Discutir o exercício da ética no âmbito da gestão das políticas sociais, orientar e disciplinar o exercício profissional										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável
1	A	Promover discussões com profissionais lotados na gestão de instituições de forma a orientar os agentes profissionais e institucionais sobre o cumprimento dos princípios éticos políticos que desdobrarão nos técnicos do Serviço Social	1- Realizar Ciclo de Debates; 2- Informar os profissionais e instituições sobre o cumprimento dos princípios éticos da profissão, para orientar e disciplinar o exercício profissional; 3- Orientar e disciplinar o exercício profissional a partir dos princípios éticos da profissão	Ter a participação de assistentes sociais de no mínimo 5 municípios da Bahia	Jan	Dez	R\$ -			Comissão permanente de Ética e COFI
Total da ação estratégica							R\$ -			
PLANO DE AÇÃO 2020			EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA					UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Ética e Direitos Humanos		
Ação estratégica: Promover reuniões com profissionais e instituições de forma a orientar e alertar os agentes profissionais e institucionais sobre o cumprimento dos princípios éticos políticos										
Objetivo geral: Informar os profissionais e instituições sobre o cumprimento dos princípios éticos da profissão, para orientar e disciplinar o exercício profissional										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável

1	A	Incidir, no âmbito legislativo, pela revisão da LEP (Lei de Execução Penal) e do Código Penal, assumindo posicionamento contrário à existência do exame criminológico, em ações conjuntas com movimentos de defesa de direitos humanos e outras entidades, tendo em vista a necessidade de estabelecer uma legislação que contemple a garantia de direitos da população carcerária e de suas famílias, de modo a avançar diante da vigente concepção punitivo-disciplinar.	1- Publicizar posicionamento contrário à existência do exame criminológico e defender uma legislação que contemple a garantia de direitos da população carcerária e de suas famílias; 2- Orientar os/as profissionais de serviço social acerca da temática; 3 - Articular com a Comissão de Gênero e Sóciojurídica a realização.	Ampliar discussão a cerca do tema dentro da categoria.	Jan	Dez	R\$	100,00	Comissão Sócio Jurídica	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$100,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos
2	A	Defender o sistema de proteção à Pessoa, o qual inclui programas como PROVITA (Programa de Proteção a Vítimas e Testemunhas), PPCAAM (Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte), PPDDH (Programa de Proteção aos Defensores dos Direitos Humanos).	1- Participar de ações que fortaleçam esse sistema de proteção à Pessoa; 2- Promover discussões entre os profissionais sobre a temática	Ampliar o conhecimento da categoria acerca desse posicionamento publicizado	Abr	Dez	R\$	100,00	Comissão Sócio Jurídica	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 500,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos
3	A	Provocar a discussão junto à categoria sobre o tráfico de pessoas articulando ações na perspectiva de dar visibilidade à temática nos espaços de inserção profissional	1- Orientar o/a profissional de Serviço Social sobre a temática; 2- Visibilidade às/aos assistentes sociais as interfaces do trafico de pessoas, através de roda de conversa com outras comissões .	Ampliar o debate intersetorial nas comissões temáticas do CRESS	Abr	Nov	R\$	80,00	Comissão Sócio Jurídica	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 80,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos
4	A	Discutir e defender o direito à mobilidade humana interface com a comissão de seguridade social (migrantes, refugiados, apátridas)	1- Realizar diálogos e posicionamento que defendam o direito à mobilidade humana	Ampliar o debate intersetorial nas comissões temáticas e nas mídias do CRESS.	Abr	Nov					Comissão de Ética e Direitos Humanos
Total da ação estratégica								R\$	280,00		
PLANO DE AÇÃO 2020EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 1UNIDADE RESPONSÁVEL:											
Ação estratégica: Marcar posicionamento contrário à sistemática prevista na lei 13.431/2017 que altera a lógica do sistema de garantia de direitos humanos da criança e do adolescente e transforma as políticas sociais em instrumentos punitivos, repressivos e de controle da população usuária em interface com a COFI											
Objetivo geral: Defender o exercício profissional de modo a assegurar o direito de crianças e adolescentes											
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas		Responsável
1	A	Produzir nota sobre a lei 13.431/2017, visando tematizar os direitos humanos de crianças e adolescentes, a partir da composição de uma roda de conversa	1- Produzir material informativo digital, para a categoria profissional e sociedade civil; 2- Realizar campanha para divulgar nota de repúdio e material informativo para a categoria profissional e sociedade civil em interface com a COFI, seguridade.	Ampliar o conhecimento da categoria acerca desse posicionamento publicizado	Mar	Dez	R\$	100,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 100,00	Comissão de Ética e Direitos Humanos e seguridade social
Total da ação estratégica								R\$	100,00		
PLANO DE AÇÃO 2020EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 7 / BANDEIRAS DE LUTAUNIDADE RESPONSÁVEL:											
Ação estratégica: Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosas e fundamentalismo religioso, com vistas a elaboração de subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional / Defender a laicidade do Estado											
Objetivo geral: Debater estado laico											
Objetivo estratégico: Defender o exercício profissional											
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas		Responsável
1	P	Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações tradicionais e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio ocupacionais.	1- Combater as expressões do racismo institucional e religioso nos espaços sócio ocupacionais do Serviço Social ; 2- Defender o exercício profissional em cumprimento ao Código de ética profissional; 3- Combater as expressões do racismo institucional e religioso nos espaços sócio ocupacionais do Serviço Social.	Realizar 2 atividades, ações de debate sobre o tema.	Jan	Dez	R\$	200,00	Comissão Ampliada de Ética	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 200,00	Comissão Ampliada de Ética

Total da ação estratégica				R\$	200,00					
PLANO DE AÇÃO 2020		EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - PLATAFORMA POLÍTICA DE GESTÃO						UNIDADE RESPONSÁVEL:		
Ação estratégica: Estimulo a participação de Assistentes Sociais no controle social										
Objetivo geral: Estimular a reflexão acerca do controle social										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável
1	P	Manter a participação e dialogar com os órgãos de controle social	1- Articular e pleitear a participação do CRESS nos Comitês e Conselhos municipais e Estaduais de garantias de direitos e enfrentamento da discriminação; 2- Qualificar o debate da temática específica junto às assistentes sociais; 3-Representação no CELGBT 4- Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia).	Participar dos espaços dos Conselhos em defesa dos Direitos Humanos	Jan	Dez	R\$ 300,00	Comissão de gênero	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 300,00	Comissão de Gênero, Etnia e Raça.
Total da ação estratégica							R\$ 300,00			
PLANO DE AÇÃO 2020		EIXO: ÉTICA E DIREITOS HUMANOS - DELIBERAÇÃO 12, 13 / BANDEIRAS DE LUTA						UNIDADE RESPONSÁVEL:		
Ação estratégica: Difundir a Norma Técnica sobre a Atenção Humanizada ao Abortamento e a Norma Técnica de Prevenção e Tratamento dos Agravos Resultantes da Violência Sexual Contra Mulheres e Adolescentes do MS e a decisão do STF sobre o aborto legal e seguro, além de outras iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos / Posicionamento favorável à legalização do aborto, considerado como questão de saúde pública e como direito sexual e reprodutivo das mulheres										
Objetivo geral: Defender o direito reprodutivo										
Objetivo estratégico: Defender o exercício profissional										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento das Rubricas	Responsável
1	A	Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas	1- Realizar Oficina sobre as relações de gênero e violência contra a mulher e o exercício profissional do Serviço Social em articulação com os movimentos de mulheres e feministas; 2- Qualificar o debate sobre violência contra a mulher e o exercício profissional do Serviço Social; 3- Articular ações acerca desse tema com os movimentos de mulheres e feministas; 4- Discutir iniciativas sobre o aborto legal, seguro e gratuito entendido como um direito reprodutivo, constitutivo dos direitos humanos	Realizar dois encontros presenciais com a categoria para debater com a categoria	Abr	Jun	R\$ 120,00	Comissão de Ética Ampliada	Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 120,00	Comissão de Ética Ampliada
Total da ação estratégica							R\$ 120,00			
TOTAL EIXO ÉTICA E DIREITOS HUMANOS							R\$ 23.640,00			

Proposta Orçamentária - Exercício 2020

Conta	2020	2019
Centro de Custo: 01.01.01 - Administrativo/financeiro		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	977.445,70	2.951.456,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	977.445,70	2.951.456,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	977.445,70	2.951.456,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	977.445,70	998.256,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	156.751,25	183.407,65
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	119.657,44	137.085,53
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	87.434,95	69.801,50
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	20.126,63	18.753,43
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	9.108,04	11.487,14
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	2.987,82	3.757,10
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	37.093,81	46.322,12
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	26.324,64	33.109,98
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	9.572,60	12.040,00
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	1.196,57	1.172,14
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	784.694,45	685.848,35
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	49.359,30	51.859,56
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	3.522,42	6.603,50
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	32.182,80	30.139,20
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	13.654,08	15.116,86
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	89.693,00	89.776,79
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	45.780,00	38.700,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	24.780,00	14.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	8.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	5.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	0,00	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	8.000,00	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.020 - Gás e Outros Materiais Engarrafados	0,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	43.913,00	51.076,79
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	39.413,00	44.076,79
6.2.2.1.1.01.04.03.004.023 - Seguros em Geral	2.500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.025 - Despesas Miudas Pronto Pagamentos	1.000,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.035 - Indenização e Restituição	1.000,00	1.000,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	645.642,15	544.212,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Contabilidade	97.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	103.500,00	105.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	41.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios	2.400,00	2.500,00
6.2.2.1.1.01.04.04.013 - Despesas Bancárias	100.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	88.250,00	246.392,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	15.000,00	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	60.000,00	35.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	10.692,15	4.320,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	0,00	6.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	33.600,00	25.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços postais e Telegrafos	10.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	35.000,00	35.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Comunicações	37.000,00	32.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Publicações Técnicas	12.000,00	12.000,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	31.000,00	29.000,00
6.2.2.1.1.01.05.02 - CONTRIBUIÇÕES	31.000,00	29.000,00
6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CFESS CRESS	31.000,00	29.000,00
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	5.000,00	100.000,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	5.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança	0,00	90.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	1.953.200,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	1.803.200,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	200.000,00
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	0,00	200.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	3.200,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	0,00	3.200,00
6.2.2.1.1.02.01.04 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	1.600.000,00
6.2.2.1.1.02.01.04.002 - Salas	0,00	1.600.000,00
6.2.2.1.1.02.02 - INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	150.000,00
6.2.2.1.1.02.02.02 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	150.000,00
6.2.2.1.1.02.02.02.001 - Mobiliário em Geral	0,00	150.000,00
Centro de Custo: 01.01.02 - Gestão de Trabalho		
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profis.	0,00	5.000,00
Centro de Custo: 01.02.01 - Registros/Anuidades		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	339.881,96	316.592,73
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	339.881,96	316.592,73
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	339.881,96	316.592,73
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	339.881,96	316.592,73

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	254.428,02	240.825,02
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	194.219,86	179.697,58
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	116.990,64	93.396,55
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	57.577,96	51.972,64
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	14.802,13	15.099,33
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	4.849,13	4.933,71
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	60.208,16	61.127,44
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	42.728,37	43.482,22
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	15.537,59	15.811,71
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	1.942,20	1.833,51
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	85.453,94	75.767,71
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	85.453,94	75.767,71
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	4.936,94	4.702,93
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	45.208,80	45.208,80
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	35.308,20	25.855,98

Centro de Custo: 01.03.01 - Compras/Licitações

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	81.079,79	87.978,07
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	81.079,79	87.978,07
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	81.079,79	87.978,07
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	81.079,79	87.978,07
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	50.806,67	60.563,64
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	38.783,71	45.248,31
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	29.445,60	23.507,15
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	5.424,12	5.491,95
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	2.945,39	3.796,90
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	968,60	1.242,41
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	12.022,96	15.315,33
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	8.532,42	10.948,50
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	3.102,70	3.981,27
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	387,84	385,56
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30.273,12	27.414,43
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	30.273,12	27.414,43
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.785,73	1.700,97
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	16.091,39	15.069,60
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	12.396,00	10.643,86

Centro de Custo: 01.04.01 - Comunicação Institucional

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	10.868,00	4.868,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	10.868,00	4.868,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	10.868,00	4.868,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	10.868,00	4.868,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.868,00	4.868,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	10.868,00	4.868,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	10.868,00	2.868,00
Centro de Custo: 03.01.01 - Assembléia		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	4.220,00	8.440,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	4.220,00	8.440,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	4.220,00	8.440,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	4.220,00	8.440,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.220,00	8.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	4.220,00	7.480,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	1.760,00	2.640,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	1.760,00	2.640,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	2.400,00	3.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	2.400,00	3.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	60,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	60,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	960,00
Centro de Custo: 03.01.02 - Conselho Pleno		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	47.000,00	50.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	47.000,00	50.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	47.000,00	50.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	47.000,00	50.000,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	47.000,00	50.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	47.000,00	46.040,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	13.200,00	13.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	13.200,00	13.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	14.000,00	17.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	14.000,00	17.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	3.960,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	3.960,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.840,00	15.840,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	15.840,00	15.840,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	3.960,00
Centro de Custo: 03.01.03 - Atividade Diretoria		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	6.625,00	7.250,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	6.625,00	7.250,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	6.625,00	7.250,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	6.625,00	7.250,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.625,00	7.250,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	6.625,00	6.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	1.120,00	1.760,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	1.120,00	1.760,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	1.600,00	3.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	1.600,00	3.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	3.065,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	3.065,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	840,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	840,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	450,00

Centro de Custo: 03.01.05 - PROJETO - Encontro Descentralizado

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	1.750,00	12.800,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.750,00	12.800,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.750,00	12.800,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.750,00	12.800,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.750,00	12.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	1.750,00	12.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	1.320,00	4.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	1.320,00	2.520,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	430,00	8.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	430,00	5.000,00

Centro de Custo: 03.01.06 - PROJETO - Encontro Nacional

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	7.680,00	40.400,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	7.680,00	40.400,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	7.680,00	40.400,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	7.680,00	40.400,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.680,00	40.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	7.680,00	40.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	4.480,00	16.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	2.240,00	8.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	2.240,00	8.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	3.200,00	23.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	1.600,00	11.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	1.600,00	11.800,00

Centro de Custo: 03.01.07 - PROJETO- Comemoração ao Dia do Assistente Social

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	21.000,00	52.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	21.000,00	52.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	21.000,00	52.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	21.000,00	52.000,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	21.000,00	52.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	12.020,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	5.940,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	5.940,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	4.000,00	0,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	4.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	880,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	880,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	1.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	1.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	8.980,00	52.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	8.980,00	47.000,00

Centro de Custo: 03.01.08 - Conselho Fiscal

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	2.000,00	6.770,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	2.000,00	6.770,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	2.000,00	6.770,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	2.000,00	6.770,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.000,00	6.770,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	2.000,00	6.620,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	880,00	4.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	880,00	4.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	1.000,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	1.000,00	1.500,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	120,00	720,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	120,00	720,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	150,00

Centro de Custo: 03.01.09 - Eleição

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	74.240,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	74.240,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	74.240,00	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	74.240,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	74.240,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	15.180,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	1.320,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	1.320,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	6.540,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	1.500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	5.040,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	4.120,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	1.600,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	2.520,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	3.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	3.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	59.060,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	59.060,00	0,00

Centro de Custo: 03.02.01 - Assessoria Jurídica

Conta	2020	2019
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	103.590,60	91.839,19
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	103.590,60	91.839,19
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	103.590,60	91.839,19
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	103.590,60	91.839,19
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	77.687,38	68.244,58
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	59.303,33	50.193,47
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	52.378,03	41.814,68
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	920,84	2.492,53
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	4.523,94	4.432,28
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	1.480,52	1.453,98
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	18.384,05	18.051,11
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	13.046,73	12.810,47
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	4.744,27	4.658,35
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	593,05	582,29
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	25.903,22	23.594,61
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	25.903,22	23.594,61
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.449,39	1.380,86
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	16.091,39	15.069,60
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	8.362,44	7.144,15

Centro de Custo: 03.02.02 - Assessoria de Comunicação

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	104.449,98	78.516,44
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	104.449,98	78.516,44
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	104.449,98	78.516,44
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	104.449,98	78.516,44
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	77.630,42	58.561,47
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	59.259,86	43.117,65
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	52.377,97	34.869,23
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	878,60	3.134,54
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	4.523,94	3.872,08
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	1.479,35	1.241,80
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	18.370,56	15.443,82
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	13.037,17	10.960,13
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	4.740,79	3.985,50
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	592,60	498,19
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	26.819,56	19.954,97
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	23.155,10	19.954,97
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.449,39	1.502,30
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	16.091,39	15.069,60
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	5.614,32	3.383,07
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	3.664,46	0,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	3.664,46	0,00
Centro de Custo: 03.02.03 - Assessoria de Licitação		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	99.322,77	100.830,77
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	99.322,77	100.830,77
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	99.322,77	100.830,77
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	99.322,77	100.830,77
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	78.154,87	80.950,65
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	59.660,20	59.975,21
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	52.377,97	41.814,68
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	1.224,97	498,51
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	4.568,29	5.163,43
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	1.488,97	1.698,59
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	18.494,67	20.975,44
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	13.125,25	14.962,44
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	4.772,82	5.440,89
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	596,60	572,11
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	21.167,90	19.880,12
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	21.167,90	19.880,12
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.449,39	1.380,86
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	16.091,39	15.069,60
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	3.627,12	3.429,66
Centro de Custo: 03.02.04 - Assessoria Especial		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	141.843,55	90.152,66
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	141.843,55	90.152,66
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	141.843,55	90.152,66
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	141.843,55	90.152,66
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	104.115,86	67.017,42
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	79.477,76	49.256,70
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	66.035,67	41.814,68
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	3.122,26	1.622,15
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	8.398,78	4.390,07
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	1.921,05	1.429,80
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	24.638,10	17.760,72
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	17.485,10	12.604,38
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	6.358,22	4.583,41
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	794,78	572,93
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	37.727,69	23.135,24
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	34.063,23	23.135,24
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	1.941,84	1.380,86
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	21.315,87	15.069,60
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	10.805,52	6.684,78

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	3.664,46	0,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	3.664,46	0,00
Centro de Custo: 04.01.01 - Comissão de Inscrição		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	5.660,00	14.560,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	5.660,00	14.560,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	5.660,00	14.560,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	5.660,00	14.560,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.660,00	14.560,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	5.660,00	14.320,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	3.240,00	8.180,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	3.240,00	7.060,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	2.420,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	2.420,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	240,00
Centro de Custo: 04.02.01 - Comissão de Orientação e Fiscalização - COFI		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	870.472,65	803.884,14
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	870.472,65	803.884,14
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	870.472,65	803.884,14
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	870.472,65	791.884,14
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	547.392,97	482.596,23
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	418.090,64	360.787,96
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	281.520,42	234.855,53
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	63.651,08	57.051,98
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	30.577,48	29.102,01
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	31.904,19	29.942,60
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	10.437,47	9.835,84
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	129.302,33	121.808,27
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	91.979,95	86.651,11
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	33.447,25	31.509,49
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	3.875,13	3.647,67
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	301.479,68	294.287,91
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	140.544,30	119.719,91
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	8.991,83	6.630,27
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	83.069,23	75.348,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	48.483,24	37.741,64
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	10.993,38	13.728,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	10.993,38	13.728,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	72.482,00	69.480,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	10.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	31.212,00	33.440,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários	10.680,00	20.800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	880,00	1.320,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	660,00	1.320,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Diárias C/ Fiscalização	18.992,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	30.450,00	34.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	10.000,00	21.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	1.450,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.004 - Fiscalização	19.000,00	10.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	820,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	600,00	960,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	220,00	480,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	77.460,00	91.360,00
6.2.2.1.1.01.04.04.023 - Seguros em Geral	2.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	60.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	6.260,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	9.000,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Inscrições	200,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	600,00
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	21.600,00	15.000,00
6.2.2.1.1.01.06.01 - Despesas com a fiscalização	21.600,00	15.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	12.000,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	12.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	12.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	0,00	12.000,00
Centro de Custo: 04.03.01 - Comissão de Ética Permanente		
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	1.560,00
Centro de Custo: 04.03.02 - Comissão Sócio - Jurídico		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	280,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	280,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	280,00	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	280,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	280,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	280,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	280,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	280,00	0,00
Centro de Custo: 04.03.03 - Comissão de Gênero e Etnia		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	300,00	772,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	300,00	772,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	300,00	772,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	300,00	772,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	300,00	772,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	300,00	772,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	300,00	332,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	300,00	0,00
Centro de Custo: 04.03.04 - Comissão Ampliada de Ética		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	320,00	160,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	320,00	160,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	320,00	160,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	320,00	160,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	320,00	160,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	320,00	80,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	320,00	80,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	320,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	80,00
Centro de Custo: 04.03.05 - PROJETO - Ética em Movimento		
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	250,00
Centro de Custo: 04.03.06 - Comissão de Ética e Direitos Humanos		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	22.740,00	1.960,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	22.740,00	1.960,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	22.740,00	1.960,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	22.740,00	1.960,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	22.740,00	1.960,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	22.740,00	1.560,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	1.800,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.018 - Materiais de Distribuição Gratuita /Livros	1.800,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	7.600,00	880,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	3.640,00	880,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	3.960,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	7.600,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	2.200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	5.400,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	540,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	360,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	180,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	5.200,00	680,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	2.040,00	640,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	3.160,00	40,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	400,00
Centro de Custo: 04.04.01 - Comissão de Educação		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	500,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	500,00	0,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	500,00	0,00
Centro de Custo: 04.04.02 - Comissão de Saúde		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	500,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	500,00	0,00
Centro de Custo: 04.04.03 - Comissão de Assistência Social		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	500,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	500,00	0,00
Centro de Custo: 04.04.04 - Comissão de Direito a Cidade		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	500,00	400,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	500,00	400,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	500,00	400,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	500,00	400,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	500,00	400,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	500,00	400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	500,00	0,00
Centro de Custo: 04.04.05 - Comissão de Previdência Social		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	500,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	500,00	0,00

Conta	2020	2019
Centro de Custo: 04.05.01 - Comissão de Trabalho e Formação Profissional		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	500,00	8.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	500,00	8.000,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	500,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	500,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	500,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	500,00	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	500,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	500,00	0,00
Centro de Custo: 04.06.01 - Comissão de Interiorização		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	12.000,00	16.060,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	12.000,00	16.060,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	12.000,00	16.060,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	12.000,00	16.060,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.000,00	16.060,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	12.000,00	16.060,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	6.000,00	5.410,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	6.000,00	3.700,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	6.000,00	10.550,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.003 - Colaboradores	6.000,00	9.360,00
Centro de Custo: 04.09.01 - Combate a Inadimplência		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	10.360,00	39.440,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	10.360,00	39.440,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	10.360,00	39.440,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	10.360,00	39.440,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.360,00	39.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	360,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	360,00	1.440,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	180,00	720,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	180,00	720,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	10.000,00	38.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	10.000,00	38.000,00
Centro de Custo: 04.10.01 - Comissão Adm/Fin		
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	1.400,00	1.400,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.400,00	1.400,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.400,00	1.400,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	1.400,00	1.400,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.400,00	1.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	1.400,00	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS / ALIMENTAÇÃO	200,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	200,00	0,00

Conta	2020	2019
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	1.200,00	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	1.200,00	1.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviço de Alimentação	0,00	200,00

Centro de Custo: 04.11.01 - Comissão de Patrimônio

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	320,00	800,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	320,00	800,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	320,00	800,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	320,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	320,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	320,00	800,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	320,00	160,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	320,00	0,00

Centro de Custo: 04.12 - COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	150,00	0,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	150,00	0,00
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	150,00	0,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	150,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	150,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	150,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	150,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	150,00	0,00

	RECEITA		DESPESAS	
	2020	2019	2020	2019
CORRENTES:	0,00	0,00	2.950.000,00	2.822.130,00
CAPITAL:	0,00	0,00	0,00	1.965.200,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:			0,00	0,00
TOTAL:	0,00	0,00	2.950.000,00	4.787.330,00

Salvador-BA, 02 de janeiro de 2020

Dilma Franklin de Jesus
Presidente
CRESS-5/7760
810.883.705-78

Verinilson Lima Lucio
Tesorero
CRESS-5/10015
008.191.725-29

Antonio Carlos Paim Cardoso Junior
Contador
022118/O-5 CRC/BA
973.988.105-04

PLANO DE AÇÃO 2020				EIXO: COMUNICAÇÃO		UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Comunicação				
Ação estratégica: Dar visibilidade às atividades desenvolvidas pelo CRESS-BA e possibilitar maior diálogo entre a entidade, categoria e sociedade civil										
Objetivo geral: produção de conteúdo para manutenção e constante atualização dos portais institucionais										
Objetivo estratégico: Fortalecimento do canal institucional do CRESS-BA junto à categoria de assistentes sociais e sociedade civil, estabelecendo o site enquanto espaço fundamental para repasses e informações sobre o funcionamento e ações desenvolvidas pelo CRESS-BA										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	Detalhamento Rubrica	Responsável
1	A	Atualização permanente do site do CRESS-BA; emissão de boletim eletrônico semanal; rede Social - Fanpage (Facebook); utilização da rede Social - YouTube e Instagram	1- Produção e publicação de matérias e notas, materiais gráficos, para atualização do portal de notícias do CRESS-BA	Possibilitar que as/os assistentes sociais cadastradas/os recebam resumo de notícias publicadas no site no período de uma semana / acompanhamento bimestral de relatório de envio do informativo; Potencializar a visitação no site da entidade; estabelecer canais de repasse de informações e diálogos com o CRESS-BA	Jan	Dez	R\$ 2.868,00	Comunicação institucional	Pagamento do domínio do site R\$ 228,00 - Valor anual Fatura mensal do e-mail manager R\$ 200,00 x 12 = R\$ 2.400,00.	ASCOM
2	A	Atualização do mural de Notícias do CRESS-BA	1- Disponibilizar notícias publicadas no site de modo impresso; 2- Disponibilizar informes dos setores de atendimento do CRESS-BA; 3- Disponibilizar material referente às campanhas nacionais e regionais; 4- Disponibilizar materiais de divulgação de eventos; 5- Disponibilizar divulgação de atividades realizadas pelo CRESS-BA; 6- Divulgar editais e convocatórias de assembleias gerais.	Possibilita que a categoria usuária acesse as principais notícias e atividades já divulgadas pela assessoria do CRESS-BA na sede do conselho	Jan	Dez				ASCOM
3	A	Acompanhamento da Palestra de recém inscritos em interface com o setor de Orientação e Fiscalização e Registro	1- Divulgação de convocatória no site; 2- Cobertura fotográfica da atividade para divulgação no facebook; 3- Coleta de depoimento de participantes sobre a atividade para divulgação nos canais do CRESS-BA	Dar visibilidade à função de entrega de registro profissional junto a categoria e sociedade civil	Jan	Dez				ASCOM
4	A	Atualização do calendário de atividades	1- Dar publicidade às datas das atividades do CRESS; 2- Cobertura fotográfica das reuniões para divulgação no site e mídias do CRESS; 3- Produção e divulgação de nota informativa sobre deliberações e debates ocorridos; 4- Produção de material gráfico informando sobre a atividade ou participação do CRESS-BA para mobilização da categoria; 5- Divulgação de moção de apoio (no caso das atividades não realizadas pelo CRESS).	Dar visibilidade às atividades político administrativas da gestão do CRESS-BA	Jan	Dez				ASCOM
5	A	Acompanhamento das atividades do CRESS-BA	1- Produção de peças gráficas para divulgação das reuniões (informações de local, horário e pauta); 2- Divulgação de cronograma mensal de reuniões no calendário geral do CRESS-BA; 3- Produção de nota com repasses sobre as reuniões. 4 - Acompanhamento/coertura de ativedaes do CRESS e articulações	Divulgar as ações das comissões e mobilizar a participação da categoria	Jan	Dez				ASCOM

6	P	Cobertura do Encontro Descentralizado - NE / Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS	1- Divulgação do Processo de eleição de delegados a partir da assembleia; 2- Matéria com repasse da atuação da delegação do CRESS-BA nas atividades para divulgação no site e redes sociais do CRESS-BA; 3- Dar visibilidade à cobertura feita pelo CFESS ou Regional sede; 4- Cobertura fotográfica e divulgação das imagens nas redes sociais	Dar visibilidade à atuação política do CRESS-BA no Conjunto CFESS-CRESS	Jun	Set				ASCOM
7	P	Acompanhamento e cobertura das eleições do Conjunto CFESS-CRESS	1- Criação de portal no site do CRESS-BA para reunir e facilitar o acesso da categoria às informações e resoluções encaminhadas pela CRE; 2- Dar publicidade ao calendário e regimento eleitoral; 3- Construção de um plano de comunicação para ser executado durante o período eleitoral junto à CRE; 4- Cumprimento rigoroso do regimento eleitoral; 5- Construção de material informativo com instruções para o voto; 6- Elaboração de matérias/peças gráficas para mobilização da participação da categoria no processo eleitoral; 7- Cobertura das atividades realizadas pela CRE; 8- Ampla divulgação dos resultados da votação nos canais institucionais do CRESS-BA; 9 - Transmissão online de debate com tradução em libras	Garantir a transparência e mobilização da participação da categoria no processo eleitoral	Dez	Maio	R\$ 8.000,00	Eleição	Empresa de transmissão simultânea e tradução em Libras R\$ 8.000,00	ASCOM
8	A	Produção de peças gráficas e vídeos	1- Peças gráficas e vídeos para divulgação de eventos e reuniões das comissões; 2- Informes para a categoria sobre o funcionamento do CRESS-BA; 3- Informes e comunicados 4- criar acessibilidade para pessoas cegas ver	Recurso para agregar às informações encaminhadas à categoria e sociedade civil	Jan	Dez	R\$ -			ASCOM
9	P	Sistematização das atividades realizadas pelo CRESS durante o ano	1- Elaboração de relatório de atividades realizadas; 2- Produção de texto; 3- Elaboração de projeto gráfico e diagramação	Repasse das ações e mobilização para atuação junto ao CRESS	Out	Dez	R\$ -			ASCOM

10	A	Cumprimento da Lei de Acesso a Informação (LAI)	1- Transferência das informações para o novo portal que será implementado a nível nacional; 2- Reuniões com setor administrativo para acompanhar as ações desenvolvidas para cumprimento da LAI; 3- Publicar e manter atualização para acesso público: dados gerais, dados de balanços e despesas, relatórios anuais e prestação de contas, editais abertos e informações de processos licitatórios, acompanhar endereço eletrônico para consultas e solicitações de informações, listagem dos contratos, convênios e ordens de serviços realizados pelo CFESS a cada ano, calendário de atividades do CRESS-BA (atualização mensal e disponibilizar calendário anual de atividades), informações sobre a gestão do CRESS-BA, relatórios de auditoria, normativas do serviço social, resoluções e portarias do CFESS e CRESS-BA, divulgação nominal e detalhada relativas a pagamentos de trabalhadores e ajuda de custo e pagamento de diárias, divulgação de respostas às perguntas mais frequentes da sociedade; 4- Produção de peça gráfica para divulgação do portal de transparência; 5- Elaboração de manual de procedimentos para conselheiras/os e funcionárias/os; 6- Publicação de editais no diário oficial e jornais de grande circulação	Cumprimento das especificações previstas em LEI e democratização do acesso à informação / elaboração de planilha para acompanhamento dos documentos publicados,	Jan	Dez				ASCOM
Total ação estratégica							R\$	10.868,00		
PLANO DE AÇÃO 2020EIXO: COMUNICAÇÃOUNIDADE RESPONSÁVEL:										
Ação estratégica: Dar visibilidade às atividades realizadas pelos setores do CRESS-BA e comissões regimentais										
Objetivo geral: facilitar o acesso às informações das ações e funcionamento interno da entidade para a categoria e sociedade civil										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de custos	Detalhamento Rubrica	Responsável
1	A	Aprimorar o acompanhamento das atividades da COFI, Comissão de ética e comissão de inscrição	1- Produção de material gráfico e notas para divulgação de legislações e resoluções do Conjunto CFESS-CRESS; 2- Divulgação das atividades realizadas pela fiscalização; 3- Divulgação da participação das agentes fiscais em eventos e cursos de capacitação; 4- Divulgação de relatórios de atividades; 5- Produção de matérias sobre a PNF/Ética profissional / regulamentação de estágio / cumprimento da Lei de 30H e inscrição; 6- Produção de nota e peça gráfica que esclareça a atuação da fiscalização; 7- Produção de informativo sobre a atuação do CRESS-BA frente à irregularidades de concursos público / cursos ilegais	Esclarecimentos sobre as ações e política de fiscalização do CRESS-BA	Jan	Dez				ASCOM/COFI/C.ÉTICA/INScrição
2	A	Articulação entre ASCOM e NUCRESS para difusão de ações realizadas pelos núcleos	1- Divulgação das atividades realizadas pelos NUCRESS; 2- Produção de peças gráficas para divulgação das atividades do NUCRESS; 3- Atualização da página no site que contém informações sobre os NUCRESS; 4- Incluir a pauta da Comunicação em reunião ampliada da comissão de interiorização para apresentação da política nacional e estrutura da comunicação da entidade.	Descentralização das ações do CRESS e democratização do acesso aos canais institucionais do conselho	Jan	Dez				ASCOM / C. INTERIORIZAÇÃO / NUCRESS

3	A	Realizar reuniões da comissão de comunicação para debate sobre a política de comunicação do Conjunto CFESS-CRESS	1- Realizar reuniões da comissão de comunicação; 2- Realizar reuniões para participação da base; 3- Aprofundar o debate da democratização da comunicação no CRESS-BA; 4- Viabilizar a participação da assessoria em atividades realizadas em torno da temática para produção de matéria sobre o assunto (ex: encontro nacional do FNDC, atividades realizadas em SSA); 5- Dar visibilidade às produções e agenda do FNDC; 6- Reunião da comissão de comunicação sobre o tema.	Aprimorar o planejamento e fluxo de atividades e possibilitar conhecimento do material construído nacionalmente	Jan	Dez				COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO
---	---	--	---	---	-----	-----	--	--	--	-------------------------

Total ação estratégica								R\$	-
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	---

PLANO DE AÇÃO 2020		EIXO: COMUNICAÇÃO N 01		UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Comunicação	
Ação estratégica: Comemorações do Dia da/o Assistente Social com o tema - Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!					
Objetivo geral: Dar ampla visibilidade à campanha nacional, fomentando o debate na categoria e sociedade civil					

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados / indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubrica	Responsável
1	P	Dar visibilidade a campanha nacional do dia da/o assistente social e à programação da atividade em Salvador e interior do estado	1- Ampliar a divulgação da Campanha Nacional do Dia da/o Assistente Social; 2- Divulgar os materiais referentes ao evento comemorativo nas mídias sociais do CRESS; 3- Elaborar plano de comunicação para organização das produções e postagens; 4- Elaborar nota referente às atividades programadas; 5- Divulgar busdoor e outdoor; 6- Produção de faixas com a chamada da campanha para cidades do interior; 7- Elaborar material gráfico com informações das programações dos eventos que serão realizados, bem como outras produções gráficas referentes aos eventos; 8- Elaborar nota referente às atividades.	Participação da categoria na comemoração do Dia da/o Assistente Social	Abril	Jun				ASCOM
2	P	Celebrar o dia da/do Assistente Social em Salvador, Feira de Santana e 01 município da macro Região do Interior estado com visibilidade à campanha nacional	Evento comemorativo do dia do Assistente social e Posse Gestão 2020-2023 em Salvador, totalizando 03 eventos	Participação da categoria na comemoração do Dia da/o Assistente Social	Abril	Jun	R\$ 21.000,00	Comunicação institucional	Realização evento R\$ 8.980,00 Diárias Conselheiras R\$ 220,00 X 9 x 3 = 5.940,00 Passagens Conselheiras R\$ 600 X 2 = R\$ 1.200,00 Ressarcimento passagem Conselheiras R\$ 400,00 x 7 = R\$ 2.800,00 Ressarcimento transporte R\$ 80,00 x 15 = R\$ 1.200,00 Ressarcimento alimentação R\$ 40 x 22 = R\$ 880,00	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

Total ação estratégica								R\$	21.000,00
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----------

PLANO DE AÇÃO 2020				EIXO: COMUNICAÇÃO: COMUNICAÇÃO				UNIDADE RESPONSÁVEL:			
Ação estratégica: Fortalecimento da comunicação interna e externa do conselho											
Objetivo geral:											
Objetivo estratégico:											
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubrica	Responsável	

1	P	Produção de material impresso para suporte das ações das Comissões Permanentes junto à categoria e produção de folder informativo: atribuições, competências e estrutura do CRESS-BAT. Tiragem mínima 10.000 exemplares	1- Dar suporte as ações do setor de Fiscalização; 2 - Produção de projeto gráfico e diagramação de cartilha sobre questões éticas, técnicas, do trabalho profissional.	Aproximar a categoria da disciplina, fiscalização e orientação.	Jan	Dez	R\$	-		ASCOM / COFI, INSCRIÇÃO, CPE.	
2	A	Desenvolver campanha para mobilizar a categoria para atualização de dados junto ao CRESS-BA	1- Desenvolver e divulgar nota e peça gráfica informativa sobre a importância de atualização de dados (telefone/endereço/e-mail) junto ao CRESS-BA; 2- Desenvolver plano e suporte técnico para receber as novas informações; 3- Dialogar junto ao setor de registro para realização de campanha para atualização dos dados no Siscafweb	Potencializar as ações de comunicação do CRESS-BA	Jan	Mai				ASCOM / INSCRIÇÃO / TI	
3	P	Criação de mailing eletrônico para uso interno com contatos de instituições / movimentos sociais / entidades parceiras / NUCRESS	Pesquisa e criação de banco de dados para encaminhar notícias e divulgações de ações/atividades realizadas pelo CRESS-BA para entidades e organizações parceiras	Articulação política e disseminação das ações do CRESS-BA junto à sociedade civil	Jan	Dez				ASCOM	
4	P	Implementação de nova estrutura de site	1- Desenvolvimento de nova estrutura para o calendário do CRESS-BA; 2- Desenvolvimento de nova identidade visual para o site em parceria com a empresa contratada; 3- Organização de setores que contém informações relevantes sobre fiscalização e registro; 4- Modernização da ferramenta de comunicação com o CRESS; 5 - Criação de portais para informações sobre legislação e campanha nacional para gestão; 6- Aprimorar as ferramentas de acessibilidade no site; 7- Contratação de ferramenta de acessibilidade Rybená	O novo site do CRESS-BA além de avançar na identidade visual da entidade vai possibilitar maior modernização do portal eletrônico, padronização de informações e garantir acessibilidade, respeitando princípios éticos	Fev	Abr	R\$	8.000,00	Comunicação institucional	Aquisição de ferramenta de acessibilidade Rybená - R\$ 8.000,00	ASCOM / C. COMUNICAÇÃO
5	P	Produção de boletim digital semestral	Produzir folhetim em conjunto a setores e comissões do CRESS-BA para repasses de ações políticas e informes administrativo-financeiros	Ampliar o acesso da categoria às ações do CRESS-BA, bem como a informações de sua estrutura e repasses administrativos e financeiros			R\$	-		ASCOM	
6	A	Produção de material informativo sobre atuação profissional de assistentes sociais inseridas nas diversas comissões do CRESS-BA, relacionados a defesa do projeto ético político	1- Realização de entrevistas (vídeo/texto) com assistentes sociais indicadas pelas coordenações das comissões; 2- Criar espaço para publicação de artigos científicos no site do CRESS-BA; 3- Articulação via NUCRESS para identificação de profissionais no interior.	Visibilizar a atuação de profissionais de Serviço Social no Estado	Jan	Dez				ASCOM	

7		Potencializar as ações das comissões do eixo adm/fin do CRESS-BA	1- Diagramação de textos produzidos pelo eixo para ampla divulgação nas mídias do CRESS Bahia.	Potencializar as ações das comissões do Eixo Adm/Fin	Jan	Dez				ASCOM / COMISSÕES E GTs
8	P	Publicação de livro para lançamento no 15 de maio e de livro com legislação básica do Serviço Social e legislações sociais, portarias e resoluções através de e-book.	1- Elaboração de projeto gráfico para a publicação (contratação dos serviços de ilustração e diagramação); 2- Acompanhamento da produção de conteúdo para a publicação; 3- Elaboração de estratégia de comunicação para a divulgação da ação; 4- Elaboração de plano de ação para divulgação do lançamento do livro.		Jan	Dez				
Total ação estratégica							R\$	8.000,00		

Dia do Assistente Social	R\$	21.000,00
Comunicação institucional	R\$	18.868,00

TOTAL DO EIXO DE COMUNICAÇÃO R\$ 39.868,00

PLANO DE AÇÃO 2020				EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 19				UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Inadimplência		
Ação estratégica: Fortalecer os trabalhos da Comissão de Combate a Inadimplência do conjunto CFESS-CRESS em 2020, conforme as orientações da Política Nacional de Inadimplência										
Objetivo geral: Enfrentar a inadimplência do CRESS Bahia, considerando as dimensões político-educativa e jurídico normativa, com vistas a fortalecer o projeto ético-político profissional										
Objetivo estratégico: Melhorar a sustentabilidade político/financeira do CRESS Bahia										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	A	Realizar campanha ao combate da inadimplência.	Sensibilizar os inadimplentes através de ações nas mídias do Conselho, envio de e-mails para o profissional e/ou contato telefônico .	Redução da Inadimplência de 37% para 15%	Jan	Dez	R\$ 360,00	Comissão de Inadimplência	Ressarcimento transp. Colaborador/a R\$ 180,00 Ressarcimento transp. conselheiras/os R\$ 180,00	Assistente Administrativa
2	A	Iniciar e/ou acompanhar processos da dívida ativa	1- Inscrever na dívida ativa das anuidades de 2014 a 2018. 1.1. Envio de correspondências acompanhadas de aviso de recebimento contendo notificação de inadimplência e inscrição na dívida ativa; 1.2. Ajuizar 5.000 ações de execução fiscal das anuidades inscritas na dívida ativa entre 2013-2018.	Recuperação de pelo menos 20% do crédito inscrito na dívida ativa.	Jan	Dez	R\$ 10.000,00	Comissão de Inadimplência	Correios e Telégrafos - R\$ 10.000,00	Assessoria Jurídica
3	P	Observatório Financeiro	1- Elaborar projeto para traçar o perfil dos profissionais adimplentes e inadimplentes; 2- Construir formulário para uso do Setor de Registro e Anuidades para colher dados dos profissionais, a fim de construir o perfil atualizado de adimplentes e inadimplentes; 3- Aprofundar o conhecimento quanto as condições e motivações que permitem o assistente social à condição de inadimplente; 4- Qualificar a escuta da equipe administrativa do Conselho no momento da negociação do profissional; 5- Sistematizar, os dados; 6- Elaborar relatórios circunstanciados; 7- Subsidiar o trabalho de outras comissões como de fiscalização e fiscalização promovendo uma ação intersetorial.	Traçar o perfil da inadimplência para criar ferramenta para contribuir com a redução da inadimplência.	Jan	Dez	R\$ -	Comissão de Inadimplência	R\$ -	Assessor Jurídico
Total Ação estratégica							R\$ 10.360,00			
PLANO DE AÇÃO 2020				EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 6, 7 e 8				UNIDADE RESPONSÁVEL: Comissão de Inscrição		
Ação estratégica: Substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional e expedição do DIP para novas inscrições através de recadastramento/cadastramento obrigatório										
Objetivo geral: substituir as cédulas antigas pelo documento de identidade profissional										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	A	Monitorar a viabilização dos dados necessários para a substituição das carteiras e cédulas de identidade profissional pelo DIP – Documento de Identidade profissional.	1- Contribuir no processo de padronização do registro profissional da/o Assistente Social; 2- minimizar possíveis intercorrências durante o processo de viabilização do DIP	Atender a 100% das solicitações do CFESS e da empresa responsável pela confecção do DIP e substituição de 100% das carteiras.	Jan	Dez				Comissão de Inscrição

2	A	Acompanhar e viabilizar os dados necessários para expedição do DIP para novas inscrições	1- Contribuir no processo de padronização do registro profissional da/o Assistente Social; 2- minimizar possíveis intercorrências durante o processo de viabilização do DIP.	Atender 100% do procedimento necessário para que a empresa possa confeccionar os DIPs e viabilizar a entrega de 100% dos DIPs	Jan	Dez				Comissão de Inscrição
3	A	Deferir ou indeferir os processos de registro: Pessoa Jurídica e Pessoa Física; cancelamento; transferência; reinscrição e registro secundária.	1- Orientar, receber, cadastrar e analisar processos Pessoa Jurídica e Pessoa Física; cancelamento; transferência; reinscrição e registro secundária.	Analisar 100% dos processos.	Jan	Dez	R\$ 5.660,00	Comissão de Inscrição	Diária Conselheiros R\$ 120 x 27 = R\$ 3.240,00 Ressarcimento transporte R\$ 2.420,00	Comissão de Inscrição
4	A	Realizar reuniões conjuntas entre o Setor de Registro e Anuidades, o Setor de orientação e Fiscalização.	Dirimir questões correlatas aos setores	Discutir e melhorar o processo de trabalho	Jan	Dez				Comissão de Inscrição
5	A	Representar a região nordeste no GT Nacional	Participação de 01 Conselheira e 01 funcionária do setor de Registro	Aprimoramento e padronização das informações	Jan	Dez				Assistente Administrativa
Total Ação estratégica							R\$ 5.660,00			
Ação estratégica: Adequar Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR										
Objetivo geral: Estabelecer critérios equânimes que possam aperfeiçoar uma política de gestão de trabalho capaz de dinamizar o trabalho do CRESS/BA										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	P	Dar continuidade Revisar e adequar o PCCR e Implantar a avaliação de competências e desempenho, de acordo com as necessidades do CRESS/BA	1- Revisar o PCCR do CRESS Bahia com adequação da descrição dos cargos, avaliação dos cargos contemplados no atual documento e diretrizes; 2- Realizar pesquisa salarial e benefícios junto a Conselhos Profissionais locais e de Serviço Social na Região Nordeste e comparar a realidade do CRESS Bahia	Revisão do PCCR e Implantação da avaliação de competência prevista no PCCR	Jan	Jun	R\$ -	Gestão do Trabalho		Administradora
Total Ação estratégica							R\$ -			
PLANO DE AÇÃO 2020										
EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 12										
UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN										
Ação estratégica: Formular diretrizes comuns a partir da avaliação devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho										
Objetivo geral: Atender as exigências do TCU na elaboração do planejamento e relatório de gestão										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	A	Realizar estudo detalhado dos instrumentos que podem balizar a elaboração do relatório de gestão e indicadores de desempenho.	Estudo dos documentos norteadores da ação.	Contribuir com o conjunto CFESS/CRESS para elaboração de Diretrizes comuns com parâmetros para construção do planejamento, relatórios de gestão e indicadores de desempenho.	Jan	Mar	R\$ -			Administradora

2	P	Realizar a padronização dos fluxos de trabalho	1- Padronizar os fluxos do CRESS Bahia; 2- Elaborar o manual de procedimentos da instituição.	Implementar a cultura do planejamento; melhoria dos procedimentos existentes, da comunicação intersetorial, da qualidade do atendimento e redução dos custos.	Jan	Out	R\$	-		Administradora
Total Ação estratégica								R\$	-	
PLANO DE AÇÃO 2020 EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO: DELIBERAÇÃO N 14 UNIDADE RESPONSÁVEL: CPL										
Ação estratégica: Acompanhar a implantação do sistema integrado de gestão administrativa do Conjunto CFESS/ CRESS Objetivo geral: Aquisição dos sistemas de forma integrada junto ao conjunto CFESS/CRESS Objetivo estratégico: Participar do processo licitatório integrado de gestão administrativa do Conjunto CFESS/CRESS com redução de custos, celeridade processual de aquisição e benefício setoriais.										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	A	Contratar sistemas de gestão envolvendo tecnologia da informação do CRESS Bahia	1- Manter os sistemas de controle contábil; patrimonial; registro profissional; patrimonial; almoxarifado; relatório de gestão; 2- Capacitar as/os trabalhadores para utilização; 3- Ampliar a transparência, celeridade e qualidade das atividades.	Adquirir e manter os sistemas com menor custo e necessários para boas práticas de gestão, celeridade no trabalho dos funcionários e otimização do atendimento à categoria	Jan	Dez	R\$ 85.500,00	Adm/fin	Informática - R\$ 85.500,00	ASLIC
Total Ação estratégica								R\$	85.500,00	
PLANO DE AÇÃO 2020 EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN										
Ação estratégica: Estudo de viabilidade sobre primeira seccional do CRESS Bahia Objetivo geral: Implementar o grupo de trabalho para estudo de viabilidade da implantação da primeira seccional Objetivo estratégico:										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1		Articular o GT seccional do estudo de viabilidade.	1- Garantir a presença de 02 (dois) representantes do NUCRESS	Estudo de viabilidade da seccional 01 do CRESS-BA	Jan	Dez				Comissão de Interiorização
Total Ação estratégica								R\$	-	
PLANO DE AÇÃO 2020 EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN										
Ação estratégica: Ampliar qualitativamente e quantitativamente as atividades desenvolvidas pelas trabalhadoras/es do CRESS Bahia Objetivo geral: Ampliar o quadro de trabalhadores e a capacitação oferecida de acordo com as necessidades do conselho e de desenvolvimento dessas/es profissionais Objetivo estratégico: Dae continuidade ao cumprimento efetivo da missão do CRESS Bahia										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	P	Realização de atividades temáticas dos trabalhadores do CRESS de formação continuada.	1- Possibilitar discussões temáticas para as/os trabalhadores que atendam ao público com implementação de melhorias do atendimento, ética profissional e boas práticas; 2- Desenvolver e aprimorar os profissionais, melhorando a comunicação interequipes, a interação entre os colaboradores e o comportamento profissional; 3- Acolher as/os novas/os trabalhadoras/es.	Aumento da eficácia no atendimento ao público e no relacionamento entre a equipe	Jun	dez				GT do trabalho

2	A	Formar contribuir e incentivar continuamente as/os trabalhadoras/es em suas áreas de atuação	1 - Incentivar a participação em cursos gratuitos e em suas respectivas áreas de atuação. 2 - Priorizar a capacitação das/os trabalhadoras/es que não participaram de capacitação nos últimos anos. 3 - Construir a política de capacitação.	Atendimento as exigências do TCU e normatização dos procedimentos. Capacitação dos funcionários.	Jan	Dez				GT do trabalho
3	P	Estimular a saúde do trabalhador	Realizar 02 rodas de conversa sobre o tema	Prevenir as doenças laborais e incentivar a promoção da saúde das/os trabalhadoras/es	Jul	Dez	R\$	-		GT do trabalho

Total Ação estratégica							R\$	-		
------------------------	--	--	--	--	--	--	-----	---	--	--

PLANO DE AÇÃO 2020		EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO		UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN	
Ação estratégica: Manutenção do pagamento dos Trabalhadores e Serviços Terceirizados					
Objetivo geral: Manutenção das atividades e do funcionamento do CRESS Bahia					
Objetivo estratégico:					

N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento 2020	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	A	Manter o pagamento dos salários e benefícios dos funcionários do CRESS em 2020	1- Manutenção da equipe atual de trabalho; 2- Inserção do reajuste referente a ao acordo coletivo de 2020-2021.	Cumprimento das obrigações trabalhistas	Jan	Dez	R\$ 1.074.471,15	Adm/fin; Assessorias Jurídica, Técnica, Comunicação, Licitação; Orientação e Fiscalização Profissional; Registro; Compras	Salários Gratificação por tempo de serviço Gratificação de função Férias Gratificação CPL 1/3 Férias INSS Patronal FGTS PIS/PASEP Vale Transporte Benefícios: Programa de Alimentação ao Trabalhador, Plano de saúde e Auxílio Creche	Assessoria Contábil e Financeira
2	A	Manter o contrato com Assessoria Contábil e Financeira	Continuação realização dos serviços	Prestação de serviços qualificados na área contábil e financeira	Jan	Dez	R\$ 97.000,00	Adm/Fin	Serv. De apoio adm e operacional - R\$ 97.000,00	ASLIC
3	A	Contratar serviços de limpeza e higiene da instituição	1- Contratar profissional Auxiliar de Serviços Gerais, via empresa terceirizada por licitação e aquisição de material de higiene e limpeza	Espaços limpos e higienizados	jan	dez	R\$ 40.000,00	Adm/Fin	Serviços de Apoio Administrativo e Operacional R\$ 40.000,00	ASLIC
4	A	Manter e ampliar o contrato serviços terceirizados de recepcionistas	1 - Continuação realização dos serviços;	Prestação de serviços qualificados a categoria e sociedade	Jan	Dez	R\$ 88.000,00	Adm/Fin	Serv. De apoio adm e operacional - R\$ 88.000,00	ASLIC
5	A	Manter o contrato serviços terceirizados Assessoria de Informática	Continuação realização dos serviços		Jan	Dez	R\$ 18.000,00	Adm/fin	Serv. De apoio adm e operacional - R\$ 18.000,00	ASLIC

Total Ação estratégica							R\$	1.317.471,15		
------------------------	--	--	--	--	--	--	-----	--------------	--	--

PLANO DE AÇÃO 2020							EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO			UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN		
Ação estratégica: Possibilitar a participação dos Conselheiros e base nos eventos internos e externos ligados ao Conjunto CFESS/CRESS e a sociedade												
Objetivo geral: Participar das atividades com autonomia												
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável		

1	A	Possibilitar a participação das Conselheiras do CRESS/Bahia nas reuniões mensais do Conselho Pleno.	Realizar 12 reuniões do Conselho Pleno anualmente e 02 reuniões extraordinárias, caso necessárias.	Executar a previsão do Regimento Interno do CRESS-BA	Jan	Dez	R\$ 47.000,00	Conselho Pleno	Reembolso passagem R\$ 727,27 x 11 = R\$ 8.000,00 Passagem aérea R\$ 6.000,00 x 10 = R\$ 6.000,00 Diária R\$ 220,00 x 2 x 3 x 10 = R\$ 13.200,00 Ressarcimento transporte R\$ 120 x 6 x 22 = R\$ 15.840,00 Ressarcimento de alimentação R\$ 40 x 9 x 11 = R\$ 3.960,00	ASTEC
2	P	Possibilitar a participação de representantes no Encontro Descentralizado em Aracaju.	Participar e contribuir com os processos de discussão da categoria	Participação e engajamento das profissionais nas atividades do CRESS	Jun	Ago	R\$ 1.750,00	Projeto Encontro Descentralizado	Diária Conselheiros R\$ 220 x 2 x 3 = R\$ 1.320,00 Reembolso passagem colaboradores R\$ 220,00 x 2 = R\$ 430,00	ASTEC
3	P	Possibilitar a participação de representantes no Encontro Nacional em Brasília	Participar e contribuir com os processos de tomada de decisão da categoria	Participação e engajamento das profissionais nas atividades do CRESS	Ago	Out	R\$ 7.680,00	Projeto Encontro Nacional	Diária Conselheiros R\$ 280 x 2 x 4 = R\$ 2.240,00 Diária colaboradores R\$ 280 x 2 x 4 = R\$ 2.240,00 Passagem Conselheiros R\$ 800,00 x 2 = R\$ 1.600,00 Passagem colaboradores R\$ 800,00 x 2 = R\$ 1.600,00	ASTEC
4	A	Realizar assembleias Gerais	02 ordinárias e 02 extraordinária por ano.	Executar a previsão do Regimento Interno do CRESS-BA	Jan	Dez	R\$ 4.220,00	Projeto Assembleia	Reembolso passagem R\$ 400,00 x 2 = R\$ 1200,00 Passagem aérea R\$ 600,00 x 2 = R\$ 1.200,00 Diária R\$ 220,00 x 4 x 2 = R\$1.760,00 Ressarcimento transporte R\$ 60,00 = R\$ 60,00	ASTEC
5	A	Realizar reuniões da Comissão Adm/Fin	Realizar 12 reuniões que antecedam as datas da reunião do Conselho Pleno Ordinário.	Discussão prévia da pauta adm/fin para o Conselho Pleno para deliberar	Jan	Dez	R\$ 1.400,00	Comissão Adm/Fin	Ressarcimento transporte R\$ 120 x 10 = R\$ 1200,00 Ressarcimento de alimentação R\$ 20 x 10 = R\$ 200,00	Diretoria
6	A	Garantir a participação das Conselheiras em atividades de representações institucionais	Orientar a categoria conforme os temas de discussão	Potencializar a aproximação da sociedade para as finalidades do Conselho	Jan	Dez	R\$ 3.625,00	Atividade Diretoria	Passagem aérea R\$ 800,00 x 2 = R\$ 1.600,00 Diária R\$ 280,00 x 2 x 2 = R\$ 1.120,00 Ressarcimento transporte R\$ 120 x 7 = R\$ 840,00 Ressarcimento de alimentação R\$ 65,00	ASTEC
7	A	Realizar reuniões da Comissão de Patrimônio	Realizar 02 reuniões ordinárias anuais e extraordinárias	Acompanhar	Jan	Dez	R\$ 320,00	Comissão de Patrimônio	Ressarcimento transporte R\$ 80,00 x 4 = R\$ 320,00	Supervisão operacional
8	A	Realizar reuniões do Conselho Fiscal	Realizar 12 reuniões	Examinar o orçamento	Jan	Dez	R\$ 2.000,00	Conselho Fiscal	Reembolso passagem R\$ 500,00 x 2 = R\$ 1.000,00 Diária R\$ 220,00 x 4 = R\$ 880,00 Ressarcimento transporte R\$ 120,00	Conselho Fiscal

Total Ação estratégica							R\$	67.995,00		
PLANO DE AÇÃO 2020							EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO		UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN	
Ação estratégica: Emitir os boletos referentes à anuidade e taxas oriundas do Registro Profissional										
Objetivo geral: Tornar o profissional adiplente para exercer a profissão em conformidade com as Normativas do Conjunto CFESS/CRESS										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	A	Emissão de boletos referentes aos processos de inscrição: Pessoa Jurídica e Pessoa Física; cancelamento; transferência; reinscrição.	1- Emitir e enviar todos os boletos oriundos do Setor de Registro.	Emissão de 100% de boletos.	nov	dez	R\$ 43.000,00	Adm/Fin	Impressos Gráficos R\$ 8.000,00 Serviços postais R\$ 35.000,00	Supervisão Operacional
Total Ação estratégica							R\$	43.000,00		
PLANO DE AÇÃO 2020							EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO		UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN	
Ação estratégica: Realizar as Eleições do Conjunto CFESS/CRESS 2020 - 2023										
Objetivo geral: Eleger a Gestão 2020-2023										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável

1	P	Realizar a eleição do CRESS Bahia através da plataforma online de votação	1- Realizar reuniões para organizar o processo com a presença da Comissão eleitoral; 2- Divulgar a votação on-line; 3- Realizar debate entre as chapas com transmissão ao vivo; 4- Enviar plataforma de campanha das chapas; 5- Capacitar as pessoas que vão trabalhar no pré e no dia da eleição; 6- Viabilizar recurso para comissão eleitoral e trabalhado (diária, ressarcimento, passagens aéreas ,terrestre e viaria); 7-contratação de intérprete de libras.	Eleger a Gestã 2020-2023			R\$	66.240,00	Eleições 2020-2023	Ressarcimento transporte Comissão Eleitoral R\$ 80 x 3 x 21 = R\$ 5.040,00 Ressarcimento alimentação Comissão Eleitoral R\$ 40 x 3 x 21 = R\$2.520,00 Empresa de votação e auditoria R\$ 51.060,00 Ressarcimento transporte Conselheiras R\$ 80 x 4 x 10 = R\$ 3.200,00 Reembolso passagem Conselheira R\$ 500,00 x 3 = R\$ 1500,00 Diária Conselheiras 220 x 2 x 3 = R\$ 1.320,00 Ressarcimento alimentação Conselheiras - R\$ 40 x 4 x 10 = R\$ 1600	Comissão Eleitoral
Total Ação estratégica								R\$	66.240,00		
PLANO DE AÇÃO 2020											
EIXO: ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO											
UNIDADE RESPONSÁVEL: COMISSÃO ADM/FIN											
Ação estratégica: Manutenção do funcionamento da entidade											
Objetivo geral: manter serviços e aquisições para funcionamento dado CRESS/BA											
Objetivo estratégico:											
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável	
1	A	Manter a higiene e limpeza da instituição	Aquisição de material de higiene e limpeza	Espaços limpos e higienizados	jan	dez	R\$ 8.000,00	Adm/Fin	Serviços de Apoio Administrativo e Operacional R\$ 8.000,00	Assistente Administrativo	
2	A	Serviço intermediação estagiário	Selecionar e contratar 5 estagiárias/os entre nível médio e superior	Contrinuir na formação profissional dos estudantes	jan	dez	R\$ 2.400,00	Adm/Fin	Serviço intermediação estagiário R\$2.000,00	Assistente Administrativo	
3	A	Manter as/os estagiárias/os	Selecionar e contratar 5 estagiárias/os entre nível médio e superior	Contrinuir na formação profissional dos estudantes	Jan	Dez	R\$ 39.413,00	Registro e anuidades e T.I	Remuneração e Transporte de estagiários R\$ 31.813,00	Assistente Administrativo	
4	A	Manter suprimento de fundo.	Manter fundo para: pequenos reparos/manutenção e despesas de pronto pagamento	Manutenção dos fundo para: pequenos reparos/manutenção; transporte atividade e despesas de pronto pagamento	Jan	Dez	R\$ 5.000,00	Adm/Fin	Manutenção e Conservação de bens Imóveis R\$ 4.000,00 Despesas miúdas de pronto pagamento R\$ 1.000,00 Ressarcimento transporte funcionários R\$ 4.000,00	Assistente Administrativo	
5	A	Manter serviços bancários	Manter as contas e despesas bancários do CRESS Bahia	Manutenção das contas e despesas bancárias do CRESS Bahia	jan	dez	R\$ 105.000,00	Adm/Fin	Serviços bancários R\$ 105.000	Assessoria Contábil e financeira	
6	A	Manter seguro predial	Zelar pelo patrimônio	Proteção do CRESS Bahia	jan	dez	R\$ 2.500,00	Adm/Fin	Seguros em geral R\$ 2.500,00	ASLIC	
7	A	Manter serviços de eletricidade	Manter Serviço	Realizar manutenção elétrica	jan	dez	R\$ 33.600,00	Adm/Fin	Serviço de Energia elétrica R\$ 33.600,00	Assistente Administrativo	

8	A	Manter serviços de telefonia e internet	Manter Serviço	Utilizar o interfone e internet	jan	dez	R\$	37.000,00	Adm/Fin	Serviço de Comunicação - R\$ 37.000,00	Assessoria de Informática
9	A	Aluguel e manutenção de impressoras	Alugar e manter impressoras	Impressão do material necessário	jan	dez	R\$	15.000,00	Adm/Fin	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos - R\$ 15.000,00	Assessoria de Informática
10	A	Serviços Postais	Enviar Correspondências do CRESS		jan	dez	R\$	10.000,00	Adm/Fin	Serviços Postais e Telégrafos R\$ 10.000,00	Assistente Administrativo
11	A	Condomínio Sede CRESS Bahia	Pagar a taxa Condominial		jan	dez	R\$	60.000,00	Adm/Fin	Serviço de condomínio R\$ 5.000,00 x 12	Assistente Administrativo
12	A	Manter publicações em jornal de grande circulação e diário oficial	Dar transparência aos processos		jan	dez	R\$	12.000,00	Adm/Fin	Publicações Técnicas R\$ 12.000,00	ASLIC
13	A	Adquirir material de expediente	Realizar atividades de rotina		jan	dez	R\$	15.000,00	Adm/Fin	Material de expediente R\$ 15.000,00	Assistente Administrativo
14	A	Manter serviços de Motoboy	Utilizar o serviço durante o ano	Entrega de documentos urgentes em Salvador	jan	dez	R\$	250,00	Adm/Fin	Serviço de Apoio Administrativo e Operacional R\$ 250,00	Assistente Administrativo
15	A	Realizar serviço de desinfetização	Zelar pela estrutura física do Conselho	Erradicar insetos que podem prejudicar a saúde do trabalhador, a estrutura do prédio e o mobiliário	jan	dez	R\$	1.200,00	Adm/Fin	Serviço de Apoio Administrativo e Operacional - R\$ 1.200,00	Assistente Administrativo
16	A	Recarregar os extintores	Manter os extintores regulares	Substituição dos extintores	jan	dez	R\$	2.000,00	Adm/Fin		Assistente Administrativo
17	A	Manter indenização e restituição	Devolver valores recebidos indevidamente		jan	dez	R\$	1.000,00	Adm/Fin		Assessoria Contábil e financeira
18	A	Manter Fundo Nacional CFESS	Manter os compromissos previstos junto ao CFESS		jan	dez	R\$	31.000,00	Adm/Fin		Assessoria Contábil e financeira
19	A	Manter ar condicionado - limpeza e conservação	Permanecer em condições de uso		jan	dez	R\$	4.692,15	Adm/Fin		Superv. Operacional
20	A	Adquirir material de informática	Manter os equipamentos de informática de trabalho		jan	dez	R\$	5.000,00	Adm/Fin		ASLIC
21	A	Adquirir gêneros alimentícios			jan	dez	R\$	3.000,00	Diretoria		ASLIC

22	A	Adquirir agendas	Adquirir 910 agendas do Conselho Federal para repassar as Assistentes Sociais pelo preço de custo		Jan	Jan	R\$	7.280,00	Comunicação		ASLIC
23	A	Adquirir Código de ética	Possibilitar a sociedade aquisição do código de ética profissional	Adquirir 500 códigos de ética do Conselho Federal para repassar as Assistentes Sociais pelo preço de custo	Jan	Dez	R\$	2.500,00	Adm/Fin		ASLIC
Total Ação estratégica							R\$	402.835,15			
TOTAL EIXO ADM/FIN								R\$	1.999.061,30		

PLANO DE AÇÃO 2020 - EIXO: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO										
PLANO DE AÇÃO 2020			EIXO: ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO					UNIDADE RESPONSÁVEL: COFI		
Ação estratégica: Orientar e fiscalizar o exercício profissional de Assistentes Sociais na jurisdição										
Objetivo geral: Desenvolver ações para viabilizar e aprimorar o processo de orientação e fiscalização										
Objetivo estratégico:										
N.	P/A	Ações	Metas	Resultados esperados/Indicadores	Início	Término	Orçamento	Centro de Custos	Detalhamento Rubricas	Responsável
1	P	Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho	1- Manter e desenvolver atividades junto ao sistema de justiça; 2- Estreitar a relação do CRESS com os órgãos de justiça, realizando reuniões anuais com o TJ para discutir as demandas do Serviço Social; 3 - Orinetar a categoria sobre as questões éticas e técnicas do trabalho profissional na relação entre o sistema de justiça e políticas sociais (Responsabilidade em audiência concentradas , produção de documentos, etc.	Ampliar em 30% o dialogo com as comarcas no interior	jan	dez	R\$ 4.550,00	COFI	Diária Palestrante R\$ 220,00 x 3 = R\$ 660,00 Passagem Palestrante R\$ 1450,00 Diária Fiscalização R\$ 220,00 x 2 X 2 = R\$ 880,00 Diária Diretoria R\$ 220,00 x 2 X 2 = R\$ 880,00 Ressarcimento Transporte Conselheiro R\$ 120,00 Serviços Postais R\$ 560,00	COFI
2	P	Implementar o sistema de cadastramento nacional dos campos de estágio, com vistas a subsidiar a supervisão direta, ampliando as estratégias de utilização junto às UFAs.	1- Otimizar o processo de fiscalização nos campo de estágio; 2- Facilitar o processo de credenciamento de campo de estágio de acordo com os novos moldes do Conjunto; 3- Cumprir o que determina a Res. CFESS 533/2008	Ampliar em 15% o credenciamento dos campos de estágios para 2018	jan	dez	R\$ -		Custo contemplado pela ação de n.09	COFI
3	P	Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	1- Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social; 2- Socializar as normativas sobre competências e atribuições privativas; 3- Ampliar o debate com a categoria sobre as legislações específicas do Serviço Social.	Ampliar em 50% os debates sobre os art.4 e 5 da Lei 8.662/93	jan	dez	R\$ -		Custo contemplado pela ação de n.09	COFI
4	P	Desenvolver ações políticas em relação à incompatibilidade da atuação da/o assistente social em ações de conciliação e mediação de conflitos, aprofundar o debate e elaborar posicionamento em relação à atuação da/o assistente social em outras práticas de autocomposição de conflitos (justiça restaurativa e ações congêneres) propostas pelo CNJ e outros órgãos.	1- Ampliar o debate com a categoria através de participação na comissão sócio jurídica; 2- Realizar cadastramento do assistente sociais que atuam em instituições onde se desenvolvam ações de conciliação e mediação de conflitos e em outras práticas de autocomposição de conflitos.	Cadastrar 100% dos profissionais que atuam em instituições onde se desenvolvam ações de conciliação e mediação de conflitos e em outras práticas de autocomposição de conflitos.	jan	dez	R\$ -		Custo contemplado pela ação de n.09	COFI
5	A	Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos CRESS.	1- Ciclo de debate - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas; 2- Realização de visitas de fiscalização nas comunidades terapêuticas.	Realizar visita de fiscalização em 50% das comunidades terapêuticas	jan	dez	R\$ 1.500,00	COFI	Despesas com Fiscalização R\$ 1.500,00	COFI
6	P	Intensificar a luta pela realização de concursos públicos para assistentes sociais, tendo em vista as recentes legislações que precarizam o trabalho profissional.	1- Fomentar a realização de concursos públicos para assistentes sociais no Estado da Bahia; 2- Defender o exercício profissional sem precarização de vínculos trabalhistas; 3- Lutar por melhores condições e relações de trabalho.	Sensibilizar 50% dos gestores de instituições visitadas pela fiscalização, acerca da importância do concurso	jan	dez	R\$ 700,00	COFI	Serviços postais R\$ 700,00	COFI
7	A	Socializar os dados das visitas realizadas no interior do estado da Bahia	1- Ampliar o debate com a categoria sobre os processos de trabalho e as condições ética e técnicas do exercício profissional.	Manter os seminários de socialização das ações de Fiscalização	jan	dez	R\$ -			COFI
8	P	Otimizar e qualificar o processo de fiscalização e atuação política do CRESS, considerando a continuidade das atividades de descentralização das ações, provocando ampliação das demandas apresentadas ao CRESS	1- Otimizar os processos de trabalho da fiscalização; 2- Garantir condições de trabalho com mais segurança as assistentes sociais fiscais; 3- Ampliar a inserção da fiscalização em todo o estado; 4- Garantir o sigilo das informações.	1- Contratar empresa de transporte particular para realizar o deslocamento, intermunicipal e intramunicipal, das assistentes sociais fiscais em atividade; 2 - Contratar empresa de táxi, para deslocamento em Salvador das assistentes sociais fiscais em atividade	jan	dez	R\$ 70.000,00	COFI	Empresa transporte particular R\$ 60.000,00 Empresa de táxi - R\$ 10.000,00	COFI

9	P	Realização de visitas técnicas, de denúncia e de rotina da Fiscalização	1- Realizar visitas de fiscalização nos municípios do estado da Bahia; 2- Averiguar as denúncias recebidas pelo CRESS; 3- Realizar visitas rotineiras de fiscalização em entidades públicas e privadas prestadoras de serviços específicos relativos ao Serviço Social ou que possuam setores denominados "Serviço Social"; 4- Realizar visitas de averiguação de irregularidades em entidades públicas e privadas prestadoras de serviços específicos relativos ao Serviço Social ou naquelas que possuem em seus quadros funcionais pessoas exercendo ilegalmente atribuições de Assistente Social; 5- Verificar as condições físicas, técnicas e éticas no exercício profissional do Assistente Social, tendo como referência a Lei 8662-93, a Resolução CFESS 493-06; 6- Realizar a lacração de material sigiloso caso inexistir profissional habilitado para substituir o Assistente Social demitido, exonerado ou afastado por qualquer motivo; 7- Assegurar a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.	1- Ampliar em 30%o numero d visitas de rotina da fiscalização; 2- Realizar averiguação de 100% das denúncias registradas na fiscalização.	jan	dez	R\$	58.092,00	COFI	Diária R\$ 18.992,00 Passagem R\$ 19.000,00 Despesas de pronto atendimento: R\$ 20.100,00	COFI
10	P	Estimular e garantir a participação das Assistentes Sociais Fiscais nos eventos do conjunto CFESS/CRESS e em outros eventos nas áreas de inserção profissional	1- Participar do 49º CFESS/CRESS em Brasília com 02 (dois) membro da fiscalização; 2- Participar do 17º Encontro Descentralizado da Região Nordeste na cidade de Aracaju - SE, com 5/2 (cinco) membros da fiscalização; 3- Participar com no mínimo 01 membro da fiscalização dos eventos do conjunto CFESS/CRESS; 4- Garantir a participação de no mínimo 01 membro da fiscalização em eventos gerais na área de Serviço Social; 5- Seminário Comemorativo da A.S promovido pela Editora Cortez - 01 Agentes Fiscais.	Promover a capacitação de 100% das assistentes sociais fiscais;	jan	dez	R\$	20.000,00	COFI	Passagem Fiscalização = R\$ 10.000,00 Diária Fiscalização R\$R\$ 9.800,00 inscrição curso - R\$ 200,00	COFI
11	A	Orientar a categoria e a sociedade em geral sobre questões referentes à fiscalização profissional e exercício ilegal em casos de denúncia e outras atividades político-pedagógica.	1- Produzir materiais informativos referentes à fiscalização e instrumentos normativos; 2- Divulgar normativas e produções de comunicação do conjunto CFESS/CRESS; 3- Produzir pareceres técnicos referentes à fiscalização; 4- Construção de documento para as IES. 5 - Produzir material de divulgação sobre sigilo profissional.	Ampliar em 50 % a publicação de materiais, informativos e outras peças de comunicação sobre a fiscalização para a categoria de assistente sociais	jan	dez	R\$	9.000,00	COFI	Serviços gráficos R\$ 9.000,00	COFI
12	A	Realizar 12 (doze) reuniões anuais da COFI	1- Otimizar os processos de trabalho da fiscalização; 2- Cumprir o que determina a PNF (Política Nacional da Fiscalização).	Realizar 100% das reuniões da COFI	jan	dez	R\$	700,00	COFI	Ressarcimento transporte conselheiras R\$ 80 x 6 = R\$ 480,00 Ressarcimento transporte colaboradores R\$ 220,00	COFI
13	A	Serviços Postais	Divulgação de materiais da fiscalização, envio de notificações e envio de ofícios da Fiscalização	Realizar 100% das coorespondências da Fiscalização	jan	dez	R\$	5.000,00	COFI	Serviços Postais = R\$ 5.000,00	COFI
14	A	Seguro de vida Agentes Fiscais	Garantir seguro vida das Agentes Fiscais		jan	dez	R\$	2.000,00	COFI	Seguros - R\$ 2.000,00 salários	COFI
15	A	Manter o pagamento dos salários e benefícios das funcionárias do setor de Fiscalização do CRESS em 2020	1- Manutenção da equipe atual de trabalho; 2- Inserção do reajuste referente a ao acordo coletivo de 2020-2021.	Cumprimento das obrigações trabalhistas	Jan	Dez	R\$	700.738,70	Orientação e Fiscalização	Gratificação por tempo de serviço Gratificação de função Férias Gratificação CPL 1/3 Férias INSS Patronal	Assessoria Contábil e Financeira
		Total					R\$	872.280,70			



CRESS/BA - 5ª Região
Conselho Regional de Serviço Social -5ª Ba
CNPJ: 14.820.039/0001-60

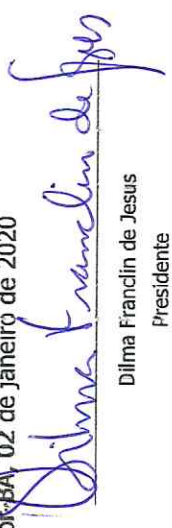
Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

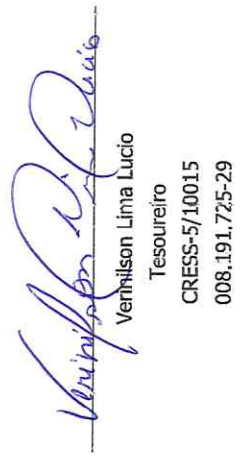
Quadro Geral - Orçamento 2020

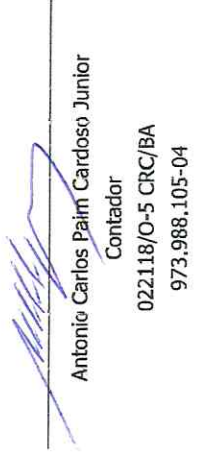
RECEITA	PARCIAL	TOTAL	DESPESA	PARCIAL	TOTAL
RECEITA CORRENTE		2.950.000,00	DESPESA CORRENTE		2.950.000,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.925.500,00		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.346.967,44	
COTA PARTE			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.545.432,56	
RECEITA PATRIMONIAL			TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	31.000,00	
RECEITA DE SERVIÇOS	45.000,00		DEMAIS DESPESAS CORRENTES	21.600,00	
FINANCEIRAS	79.500,00		SERVIÇOS BANCÁRIOS	5.000,00	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES			TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	900.000,00		DESPESA DE CAPITAL		
RECEITA DE CAPITAL			INVESTIMENTOS		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO			INVERSÕES FINANCEIRAS		
ALIENAÇÃO DE BENS			AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO			OUTRAS DESPESAS CAPITAL		
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL					
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL					

TOTAL: 2.950.000,00

Salvador-BA, 02 de janeiro de 2020


Dílma Frandlin de Jesus
Presidente
CRESS-5/7760
810.883.705-78


Verônica Lima Lucio
Tesoreroiro
CRESS-5/10015
008.191.725-29


Antonio Carlos Paim Cardoso Junior
Contador
022118/O-5 CRC/BA
973.988.105-04



PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2020
CRESS – 5ª Região – Bahia
Quebrando Pedras e Plantando Flores
Gestão 2017-2020

Sessão Plenária Extraordinária nº 02/2019
Salvador, 24 de outubro 2019



Identificação

Endereço: Conselho Regional de Serviço Social da Bahia 5ª Região

Rua Francisco Ferraro nº33, Nazaré. CEP: 40040-465

Telefone: 55 (71) 3322-0421

Site: www.cress-ba.org.br

Email: cress@cress-ba.org.br

GESTÃO QUEBRANDO PEDRAS E PLANTANDO FLORES (2017-2020)

Dilma Franclin de Jesus - **Presidente**

Jucileide Ferreira do Nascimento - **Vice-Presidente**

Josimara Aparecida Delgado Baour - **1ª Secretária**

Elisângela de Souza Santos - **2ª Secretária**

Verinilson Lima Lúcio - **1ª Tesoureiro**

Rita Cristina Souza de Oliveira - **2ª Tesoureira**

Conselho Fiscal

Débora Santos Aragão

Fabiana Santana dos Santos

Julielba Maria dos Santos Chapermann

Suplentes

Haiana Ferreira de Andrade

Tatianne Melo de Freitas



TRABALHADORAS/ES

Setor de Orientação e Fiscalização

Ana Cristina de Lima Rodrigues – Coordenadora Técnica/Fiscal

Elaine Silva de Freitas Socorro - Agente fiscal

Camila Marques Mendonça - Agente fiscal

Daniele Souza Nunes - Agente fiscal

Gildsone Souza Sampaio Agente fiscal

Administrativo e Financeiro

Rosália Legal Batista – Assistente administrativo

Sidinéia Rego da Hora - Assistente administrativo

Vanderlino Conceição de Carvalho - Assistente administrativo

Elaine de Araújo D'Avila - Assistente administrativo

Neide Ramos Pinto de Souza - Assistente Administrativo

Roberta Alves - Administradora

Assessorias

Diego Hortélio Correia Silva - Assessor de Licitação e Contratos

Priscila Jesus da Hora - Assessoria de Comunicação

João Alfredo de Menezes Vasconcelos Leite - Assessoria Jurídica

Tiana Fernandes da Paz Silva Albuquerque - Assessoria Técnica (licença maternidade)

Sheyla Paranaguá Santos - Assessoria Técnica substituta

PRESTADORES DE SERVIÇOS

Premier Serviços Empreendimentos eireli- epp

MPF Organizações Contábeis LTDA

Anderson Gonçalves de Jesuseirelli ME

ESTAGIÁRIAS/OS

Críssia Jade Santos Pessoa

Ester Vitória Pires de Jesus dos Santos

Joilma Lopes Sousa

Luan Dias Vinhático

Lucas de Sousa Góes



Sumário

Índice de figuras, quadros e anexos

1 - Introdução

2 – Estratégia de atuação

2.1 Mapa estratégico do CRESS Bahia 2018-2020

3 – Plano de ação e metas para 2020

4 – Previsão orçamentária para 2020

4.1 – Previsão orçamentária de receitas

4.2 - Previsão orçamentária de despesas

5 – Indicadores de Desempenho

5.1 – Indicadores de resultado

6 – Detalhamento das ações para 2020



Índice de figuras, quadros e anexos

Figura 1 - Organograma do CRESS/BA

Figura 2 – Mapa estratégico CRESS/BA 2018-2020 Quadro 1 - Plano de metas 2020

Quadro 1 - Assistentes Sociais, Empresas inscritas, arrecadação dos últimos 04 anos

Quadro 2 – Evolução das despesas nos últimos 04 anos.

Quadro 3 - Indicadores de desempenho



1 - Introdução

O Conselho Regional de Serviço Social da 5ª Região – Bahia se constitui uma entidade de personalidade jurídica de direito público, com poder delegado pela União, com jurisdição no estado da Bahia. É dotado de autonomia administrativa e financeira e está vinculado ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS. De caráter executivo e de primeira instância com competência de orientar os profissionais disciplinar, fiscalizar e defender o exercício profissional com o objetivo principal de garantir a qualidade dos serviços prestados, de modo a preservar os direitos da população atendida e assegurar prerrogativas. Os Conselhos Regionais atuam em cada estado brasileiro. O CFESS, junto aos CRESS, formam o Conjunto CFESS-CRESS que tem como atribuição, zelar pelo cumprimento dos princípios, valores e compromissos ético-político construídos coletivamente e expressos na Lei 8.662/93, que regulamenta a profissão e o Código de Ética Profissional.

Ao CRESS Bahia compete a representação do coletivo das Assistentes Sociais no estado da Bahia, zelando pelo cumprimento das prerrogativas supracitadas de orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão, organização e manutenção do registro profissional; zelar pela observância do Código de Ética Profissional, funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; impor as sanções previstas no Código de Ética Profissional; Cumprir as Resoluções e Instruções do CFESS, qualificando os processos administrativos e a comunicação com as assistentes sociais do Estado da Bahia.

Para cumprir com a atribuição precípua, o Conjunto CFESS-CRESS, implementou os serviços de orientação e fiscalização do exercício profissional, realizado pelas comissões permanentes de Fiscalização e Ética. A partir da aprovação Resolução CFESS 382 de 21/02/1999, que instituiu a PNF – Política Nacional de Fiscalização, o trabalho do CRESS sistematizou-se em torno dos seguintes eixos: potencialização da ação fiscalizadora para valorizar e publicizar a profissão; capacitação técnica e política das/os Agentes Fiscais e COFIs; articulação com as unidades de ensino e representações locais da ABEPSS e ENESSO e inserção do Conjunto CFESS-CRESS nas lutas referentes às políticas públicas sociais. Tais eixos se articulam em torno de três dimensões, a saber: afirmativa de princípios e compromissos conquistados; político-pedagógica; normativa disciplinadora.

A fiscalização tem um caráter de instrumento de luta capaz de organizar e mobilizar a categoria na defesa do seu espaço de atuação profissional e defesa dos direitos sociais. A COFI tem



papel fundamental, posto que se articula as demais Comissões do CRESS, construindo estratégias para o exercício da fiscalização profissional na direção do projeto ético-político da profissão. Através da fiscalização do exercício profissional, o CRESS – Bahia tem investido de forma substancial na qualificação teórico-política da categoria e se constituindo em espaço aglutinador de ideias e debates, fortalecendo e valorizando o Serviço Social.

Ao CRESS Bahia compete a representação do coletivo das Assistentes Sociais no estado da Bahia, zelando pelo cumprimento das prerrogativas supracitadas de orientação, disciplina e fiscalização do exercício da profissão, organização e manutenção do registro profissional; zelar pela observância do Código de Ética Profissional, funcionando como Tribunal Regional de Ética Profissional; impor as sanções previstas no Código de Ética Profissional; Cumprir as Resoluções e Instruções do CFESS, qualificando os processos administrativos e a comunicação com as assistentes sociais do Estado da Bahia.

Para embasar, implementar e efetivar a Lei Federal 8662/93, o CRESS Bahia também se utiliza dos instrumentos normativos da profissão, quais sejam, resoluções e políticas nacionais expedidas pelo conjunto CFESS/CRESS, sempre em consonância com os princípios e normas estabelecidas pelo órgão de deliberação máxima do Conjunto, o Encontro Nacional CFESS/CRESS, de forma a assegurar a unidade de ação.

Devido à construção históricas da entidade que configurou o papel político e de qualificação profissional, o CRESS-BA se organiza em Comissões Temáticas, espaços que contribuem para a troca de experiências, elaboração de propostas para atuação profissional e capacitação continuada. A execução e concretização da atuação técnico-política do CRESS depende da efetivação de ações que viabilizem meios e recursos financeiros para cumprimento do plano de ação definido pela gestão.

As ações a serem desenvolvidas deverão cumprir pressupostos regimentais e as questões que dizem respeito ao contexto da profissão e da sociedade de forma mais geral.

O planejamento estratégico 2018-2020, busca consolidar os compromissos assumidos por esta gestão e fortalecer o projeto profissional da categoria. Foram contempladas duas grandes vertentes: um que busca valorizar a profissão, dar visibilidade e qualificar as intervenções profissionais e outro que se conecta com a sociedade de modo geral.

Dessa forma, a valorização e publicização da Profissão estão organizadas nas ações de Orientação e Fiscalização Profissional articuladas com a Formação Profissional, Ética e Direitos Humanos além da Seguridade Social. A Defesa das Políticas Públicas Sociais e da Democracia estão nas ações das comissões temáticas. Aqui, se inscreve a luta da profissão por um modelo de políticas



públicas universais de responsabilidade e financiamento estatal e de democratização do estado brasileiro.

A Política de Comunicação representa a estratégia em dar visibilidade às ações e posicionamento do Conjunto CFESS/CRESS.

A Gestão Administrativa e Financeira concretiza as ações e viabiliza a racionalidade e transparência no trato com recursos públicos.

Na relação com a sociedade, o CRESS-BA atua ativamente em diversos segmentos sociais através da participação política e ações técnicas construídas coletivamente por assistentes sociais de base e diretoria nas comissões e legitimadas através dos Encontros Nacionais que ocorrem anualmente.

O CFESS e os CRESS são constituídos por 18 (dezoito) assistentes sociais eleitas/os pelo voto direto da categoria. O CRESS-BA, possui em seu corpo funcional 15 (quinze) trabalhadores, dentre eles 11 servidores efetivos, 04 Assessorias, além de 06 estagiárias/os e 03 empresas prestadoras de serviços de Assessoria Contábil e financeira, Tecnologia da Informação e Atendimento ao Público.

O CRESS-BA constituiu no âmbito de jurisdição, comissões, assessorias e grupos de trabalho, de apoio e núcleos. O principal formato de organização no interior do estado são os NUCRESS. Subdivididos por região geográfica, os 20 (vinte) núcleos do CRESS/BA são espaços de articulação e organização dos assistentes sociais que cumprem o papel de interiorização, descentralização e democratização da gestão política do CRESS.

Os desafios estarão sempre presentes, trazendo para as entidades novas necessidades diante de conjuntura nacional. Daí a necessidade do Planejamento das ações, entendendo-o como um instrumento político e de gestão.

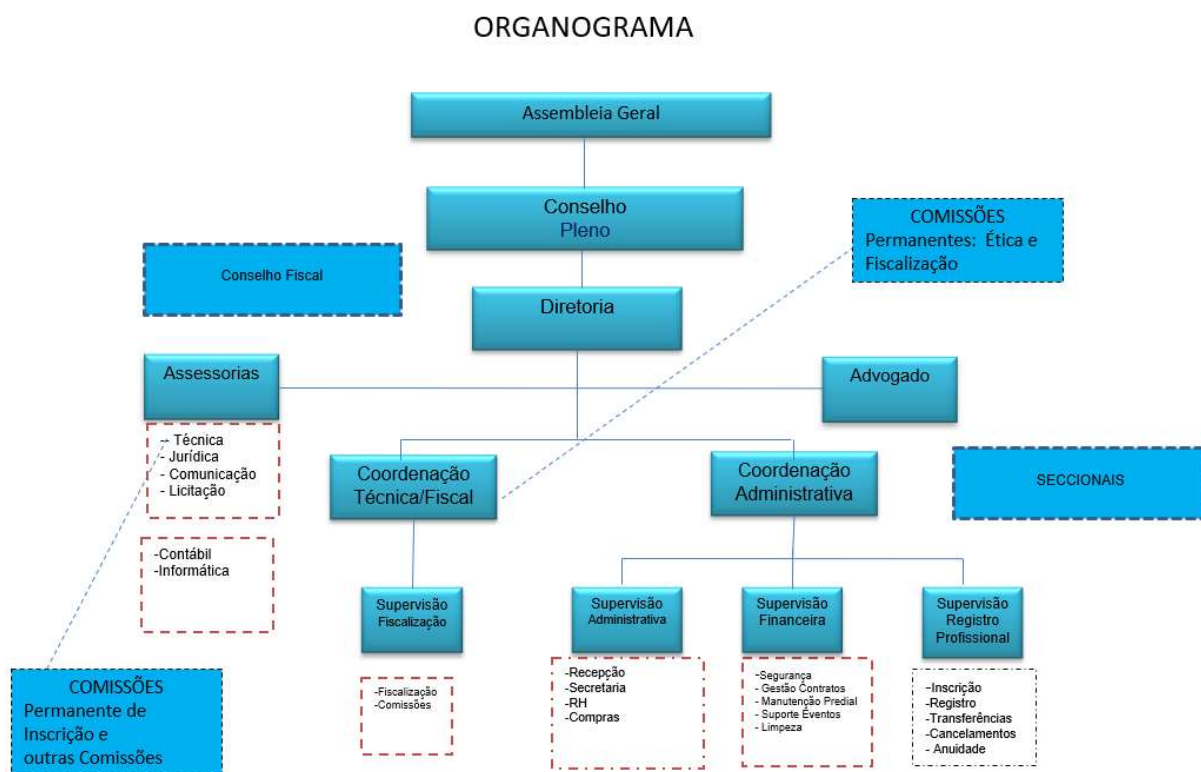
O plano de ação para 2020 foi construído também em conjunto com a categoria, nas comissões temáticas com os trabalhadores e assessorias. Foi considerado a partir da avaliação das ações já realizadas, quais ainda permaneceriam no plano de ação, levando em considerações ações prioritárias que foram deliberadas no 48º Encontro Nacional do conjunto CFESS-CRESS, realizado de 05 a 08 de setembro de 2019 em Belém. A metodologia adotada pelo Conjunto CFESS/CRESS, aprovada coletivamente indica a adoção de uma agenda para o triênio (2017-2020), que sempre coincide com o período das gestões do Conjunto, ficando assim deliberado. 1º ano de gestão: Planejar; 2º ano Monitorar e 3º Avaliar.

O planejamento estratégico vigente e que orienta a estratégia de ação do CRESS Bahia foi realizado para o período de 2018 a 2020, assim como o organograma institucional que foi atualizado em 2017.

Missão - Garantir o exercício legal da profissão na perspectiva da efetivação do processo ético-político do serviço social perante a categoria, os usuários e a sociedade

Visão - Ser incorporada no cotidiano do Assistente Social e referência na luta pela efetivação dos direitos, com forte visibilidade na sociedade.

A figura 1 mostra o organograma do CRESS Bahia:





2 – Estratégia de atuação

A estratégia de atuação do CRESS Bahia é orientada para a sociedade e para o Serviço Social, considerando o cenário atual econômico e social com vistas à efetivação do processo ético-político. Através das projeções orçamentárias e de desempenho é possível considerar a ampliação da fiscalização profissional em todo o estado, dos recursos tecnológicos, estruturais e da força de trabalho da instituição composta por servidores efetivos, de livre nomeação e exoneração além das empresas prestadoras de serviços.

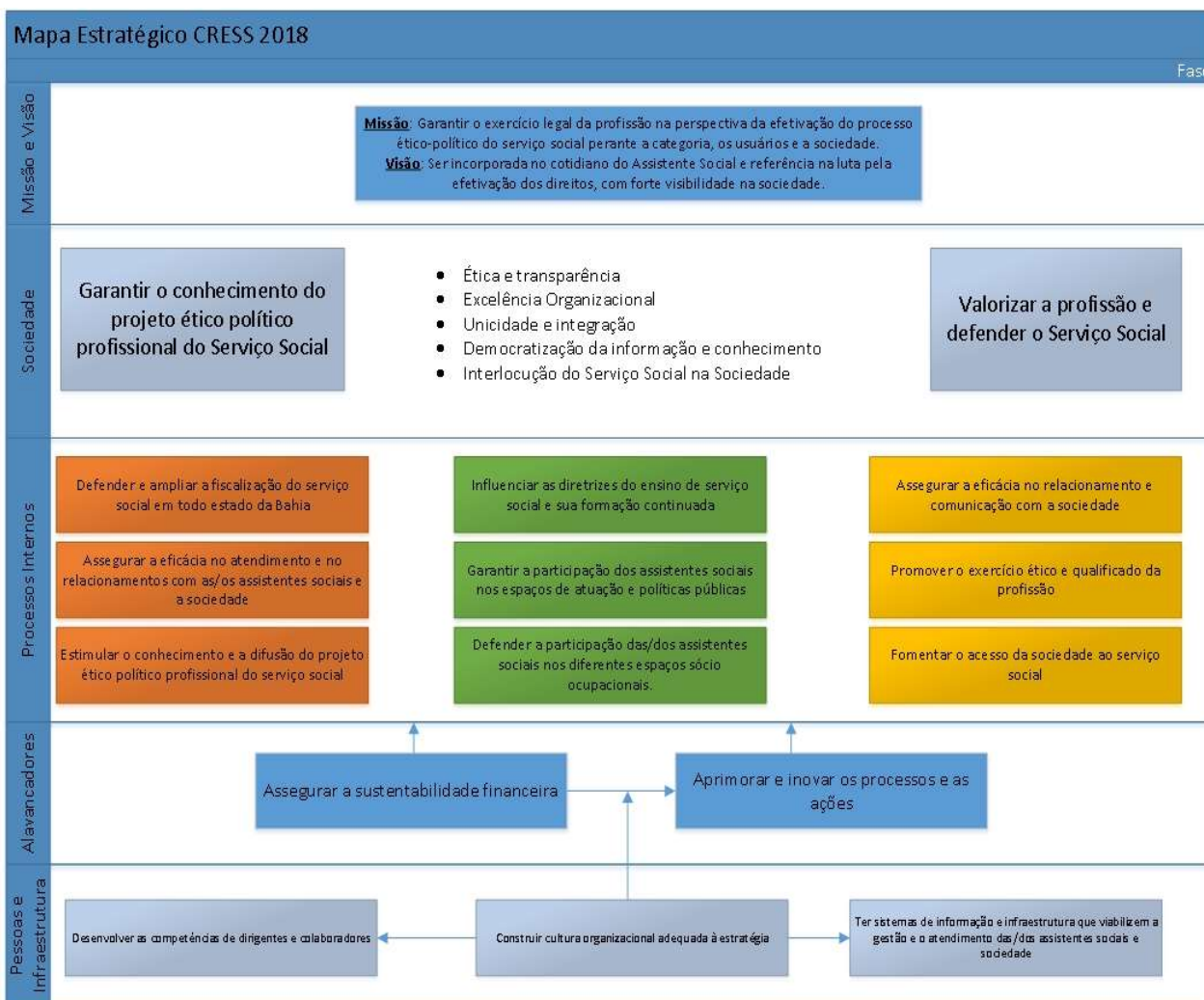
A estratégia para 2020 é definida com base nas ações estratégicas, representadas por ações e metas e seus indicadores. São estabelecidos previsões e limites para aplicação dos recursos.

O sistema de indicadores que será utilizado possibilitará maior capacidade de gerir e integrar as diferentes dimensões da administração da organização, melhor estruturação dos processos, sistemas e informações.

2.1 – Mapa estratégico do CRESS Bahia 2018-2020

Um mapa estratégico, apresenta uma síntese do planejamento estratégico da instituição. Considerando que o CRESS Bahia elaborou um plano de ação para 2018-2020, este mapa foi ajustado para a realidade da instituição tendo como balizador o período de três anos.

A figura 2 mostra do mapa, que resume o Planejamento Estratégico do CRESS Bahia com missão, visão, ações estratégicas agrupadas pelas perspectivas da sociedade, processos internos, pessoas e infraestrutura.



3 - Plano de ação e metas para 2020

3.1 – Elaboração do plano e orçamento

O plano de ação 2020, é um produto da colaboração de trabalhadoras/es, Conselheiras/os e Assistentes Sociais de base, através das Comissões do CRESS Bahia, que em reuniões discutiram forças e fraquezas – características e fatores internos da organização e as ameaças e oportunidades – ambiente externo, avaliando a realidade do CRESS Ba para propor as ações estratégicas para lacunas deixadas em 2018 e 2019 e ações estratégicas para 2020.

A primeira reunião foi realizada em 26 de setembro onde participaram Conselheiras/os e trabalhadoras/es, em seguida foram realizadas reuniões com as Comissões do CRESS Bahia. Após a definição das ações que se manteriam para 2020 foi elaborada a previsão orçamentária inicial, com distribuição dos valores necessários por ação e verificou-se que para contemplar todas as ações,



a anuidade de 2020 precisaria ter um reajuste de 20%. Foi realizada a II assembleia geral e ordinária, no dia 18 de outubro, com a presença de Assistentes Sociais da base, Conselheiras/os e Assessorias, para discussão do plano de ação e definição da anuidade para 2020. Foi explanada pela Assessoria Contábil a questão da evolução das receitas e despesas, redução da quantidade de inscrições e queda na arrecadação. Foi proposto o valor da anuidade 2020 para R\$ 449,93 e que esse valor seria necessário para a realização do Concurso Público e implantação da Seccional. Em votação foi definido o valor de R\$ 379,65 para a anuidade 2020. No dia 24 de outubro, foi realizado um pleno extraordinário com a participação de Assistentes Sociais da base, Conselheiras/os e trabalhadoras/es da entidade. Foi apresentado o plano de ação 2020 detalhadamente e por Eixo, informando o valor de cada ação e definido que ações seriam retiradas ou diminuídas por conta do valor disponível para o orçamento 2020.

3.2 – Análise do ambiente

A maioria das ações públicas são orientadas pelo Plano Plurianual – PPA, um instrumento previsto no art. 165 da Constituição Federal, com o intuito de fazer cumprir os fundamentos e os objetivos da República. Através do PPA, é declarado o conjunto das políticas públicas do governo para um período de 4 anos e os caminhos trilhados para viabilizar as metas previstas. Ele define as políticas públicas do Governo Federal, com base nos compromissos firmados na eleição.

No Conjunto CFESS/CRESS o mandato das gestões tem duração de três anos e dessa forma dever-se-ia realizar um plano trienal de modo a abarcar os dois anos finais do mandato e o primeiro ano do próximo mandato no intuito da não descontinuidade de projetos ou atividades nos momentos de alternância da gestão.

De acordo com a análise interna, verificaram-se as seguintes forças e fraquezas:

Forças:

- ✓ Realização de eventos para promoção do fortalecimento da categoria e sociedade;
- ✓ Ampliação do processo de interiorização das ações do CRESS com vistas a criação de uma seccional no interior;
- ✓ Fortalecimento da atuação das comissões temáticas consolidadas com reuniões periódicas e ações em prol a sociedade;
- ✓ Participação constante em campanhas e mobilizações nacionais em prol da sociedade, entre elas contra a redução da maioria penal; contra a privatização da saúde; a favor da inserção do Assistente Social na educação; luta pela efetivação da lei 12.317/2010; defesa do concurso público; legalização do aborto, entre outras;



- ✓ Participação em Conselhos de controle social, defesa a proteção integral de crianças e adolescentes;
- ✓ Comprometimento e envolvimento das/os funcionárias/os com a missão da instituição;
- ✓ Diretoria comprometida e atuante;
- ✓ Amparo legal do Conjunto CFESS/CRESS;
- ✓ Aquisição de nova sede com acessibilidade;
- ✓ Aquisição de site com acessibilidade.

Fraquezas:

- ✓ Quadro de funcionários não é suficiente para atender a demanda;
- ✓ Número reduzido de agentes fiscais;
- ✓ Inexistência de seccional do CRESS frente a demanda no interior do estado;
- ✓ Falta de veículo para as visitas da Fiscalização;

De acordo com a análise do ambiente externo, verificaram-se as seguintes ameaças e oportunidades:

Ameaças

- ✓ Retração dos Concursos Públicos e precarização dos vínculos e consolidações de trabalho;
- ✓ O avanço da política neoliberal, com a consequente redução de direitos da classe trabalhadora;
- ✓ Possibilidade de aprovação da PEC/108;
- ✓ Novas configurações do mundo do trabalho X risco de negação da identidade profissional e de afastamento do projeto ético-político;
- ✓ Retração dos postos de trabalho para o Assistente Social acarretando um aumento das solicitações de cancelamento de Registro de Pessoa Física;
- ✓ Dificuldade de implementação da Lei 12.317/2010 que assegura as 30 horas de trabalho semanais, à categoria de Assistentes Sociais por alguns órgãos públicos municipais, estaduais e federais;
- ✓ Perda do poder aquisitivo da Classe Trabalhadora como um todo;
- ✓ Retração de Concursos Públicos e precarização do



- ✓ Existência de Cursos ilegais ;
- ✓ Inexistência de piso salarial para a/o Assistente Social

Oportunidades

- ✓ Realização de parcerias com instituições de ensino superior e com instituições que possuem Assistentes Sociais como facilitadores do processo de realização de eventos.

4 – Previsão orçamentária para 2020

A previsão orçamentária de 2020 foi elaborada após a construção do plano de ação para o referido período. No 48 Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, foi definido o patamar mínimo e máximo da anuidade pessoa física em R\$ 379,65 e R\$ 602,19 respectivamente e o patamar único pessoa jurídica em R\$ 602,19, conforme Resolução a ser expedida pelo CFESS, mantendo o parcelamento da anuidade em até 6 (seis) meses sem juros, a contar de janeiro. Data de vencimento das parcelas da anuidade: do dia 5 ao dia 15 do mês subsequente

O cenário da economia atual, ainda apresenta tendência de recessão, com comprometimento da renda das/os trabalhadores, empregabilidade, PIB, consumo e produção. Importante manter a arrecadação sem renúncia de receita e ao mesmo tempo sem onerar de forma desproporcional a categoria mantendo a prudência com as despesas.

4.1 Previsão orçamentária de Receitas

A previsão orçamentária de receitas do CRESS Bahia vem sendo calculada considerando o quantitativo de Assistentes sociais inscritos, ativas, adimplentes, índice de inadimplência, cancelamentos, transferência para outros CRESS e o cenário econômico. Segue abaixo quadro de número de Assistentes Sociais, empresas inscritas, arrecadação, com a situação dos últimos 4 anos (2015 a 2018).

Especificação	2015	2016	2017	2018
Assistentes Sociais ativos e pagantes	10.428	11.772	13.879	15.603

Assistentes Sociais isentos	945	1.164	1.391	1.548
Assistentes Sociais transferidos para outros CRESS	18	42	49	37
Assistentes Sociais que cancelaram o registro	653	592	640	1.065
Empresas inscritas ativas	16	15	16	17
Anuidade pessoa física	R\$324,50	R\$353,70	R\$353,70	R\$ 361,05
Anuidade pessoa jurídica	R\$459,56	R\$503,49	R\$551,92	R\$563,40
Receita	R\$ 2.303.273,91	R\$ 2.647.624,56	R\$ 2.796.382,77	R\$ 2.686.214,03

Quadro 1: Valor da anuidade dos últimos 04 anos.

Analisando a expectativa de arrecadação para o ano corrente e os valores realizados nos últimos três anos e frente as projeções de profissionais e empresas pagantes para 2020, a previsão para a receita corrente orçamentária é de R\$ 2.950.000,00

4.2 Previsão orçamentária de despesas

A previsão orçamentária de despesas foi elaborada com base nos princípios da economicidade, legalidade, razoabilidade, prudência e transparência. Instrumentos facilitadores ao trabalho da Fiscalização profissional foram priorizados, assim como inovação com uso de ferramentas tecnológicas. O Quadro de número 02, apresenta a evolução da despesa de 2015 a 2018.

Especificação	2015	2016	2017	2018
Despesa	R\$ 2.041.218,35	R\$ 2.041.866,51	R\$ 2.381.965,97	R\$ 2.853.824,95

Quadro 2: Evolução das despesas do CRESS-BA nos últimos 4 anos.



5 – Indicadores de Desempenho

De acordo com o Guia referencial para medição de desempenho e manual para construção de indicadores, do Governo Federal, “no contexto atual, independente dos esforços e intenções, uma boa gestão é aquela que alcança resultados, que impactam de forma positiva a sociedade”, e estes são produtos de diferentes atores, dentre eles: consciência estratégica, liderança, estrutura, processos, projetos, pessoas, tecnologia da informação e comunicações, recursos financeiros.

O modelo de gestão por resultados tem foco na eficiência do Estado como um todo e no provimento de bens e serviços à sociedade, considerando o equilíbrio fiscal e otimizando a aplicação dos recursos públicos com transparência, legalidade e efetividade, mediante o controle do desempenho e dos resultados, com vistas a assegurar o alcance dos objetivos traçados.

O CRESS Bahia, como uma autarquia federal, seguindo as orientações do Governo Federal e Tribunal e Contas da União, passa a seguir os princípios da gestão por resultados e no planejamento para o triênio 2018-2020, instituiu indicadores de desempenho relacionados ao seu plano de ação para esses três anos. Dessa forma, apresenta-se a seguir o quadro de indicadores de desempenho formulado em 2017.

Indicadores de desempenho					
Perspectiva	Objetivo	Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo	Frequência de medição
Processos internos	Ampliar a fiscalização em todo o estado da Bahia	Índice de profissionais fiscalizados	Mensura o quantitativo de profissionais fiscalizados pelo número de inscritos ativos no CRESS/BA	total de profissionais fiscalizados total de inscritos ativos	anual
		Índice de denúncias apuradas	Mensura o quantitativo de denúncias apuradas pelo número de denúncias recebidas por mês	total denúncias apuradas pelo número de denúncias recebidas por mês	mensal
		Índice de municípios fiscalizados	Mensura o total de municípios fiscalizados pelo número total de municípios do estado da Bahia	total de municípios fiscalizados número total de municípios do estado da Bahia	anual
	Fomentar o acesso da sociedade ao Serviço Social	Acessos à página do CRESS	Mensura o quanto a sociedade está acessando o site do CRESS para buscar informações sobre o CRESS, sobre o Serviço Social	Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) à página do CRESS Bahia	Trimestral
	Assegurar a sustentabilidade financeira	Índice de inadimplência pessoa física	Acompanha o nível de inadimplência, comparando a quantidade de profissionais inadimplentes contra o total de profissionais ativos.	profissionais inadimplentes profissionais ativos.	Trimestral
Pessoas e Infraestrutura	Estabelecer critérios equânimes que possam aperfeiçoar uma política de gestão de trabalho capaz de dinamizar o trabalho do CRESS Bahia	Média de horas de treinamento por funcionários e dirigentes	Mensura se as horas dedicadas a treinamento, na média, para funcionárias/os e dirigentes são suficientes.	Total de horas de treinamento total de colaboradores e dirigentes	Semestral
		Índice da Média salarial dos funcionários	Mensura se os salários percebidos pelos trabalhadores do CRESS Bahia estão compatíveis com a média dos Conselhos profissionais pesquisados	Salários percebidos pelos trabalhadores do CRESS-BA Média dos Conselhos participantes da pesquisa	Anual
	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento das/os Assistentes Sociais e sociedade	Índice de satisfação interna com a estrutura física do CRESS	Mensura o quanto os usuários internos estão satisfeitos com a estrutura física	Número de usuários internos satisfeitos Número de usuários internos que participaram da pesquisa	anual
		Índice de satisfação externa com a estrutura física do CRESS	Mensura o quanto os usuários externos estão satisfeitos com a estrutura física	Número de usuários externos satisfeitos Número de usuários externos que participaram da pesquisa	anual
		Índice de satisfação interna com a ampliação dos sistemas tecnológicos utilizados	Mensura o quanto os usuários internos estão satisfeitos com a ampliação dos sistemas tecnológicos	Número de usuários internos satisfeitos Número de usuários internos que participaram da pesquisa	anual

Quadro 3: Indicadores de desempenho, elaborado em outubro de 2017